

# CURRICULUM VITAE

Dr.ssa Cecilia Maceli

---

## Dati generali:

Luogo e data di nascita: Roma 6 Aprile 1981  
Nazionalità: Italiana  
Indirizzo: Via Flaminia, 334  
00196 - Roma

## Istruzione:

- A.A. 2014/2016 in data 24 febbraio 2016 consegue il diploma di Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche della SDA Bocconi School of Management
- A.A. 2014/2016 risulta assegnataria, a seguito di selezione comparativa, di uno dei 18 posti a titolo gratuito per la partecipazione all'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche della SDA Bocconi School of Management messi a disposizione dalla SDA Bocconi e dalla SNA
- A.A. 2015/2016 risultata assegnataria, a seguito di selezione comparativa, di uno dei 15 posti a titolo gratuito per la partecipazione al Master di II Livello in Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche, organizzato dalla School of Government dell'Università LUISS
- A.A. 2009/2010 in data 5 ottobre 2009 consegue il diploma di Master universitario di II livello in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione presso l'Università degli Studi di "Roma Tre"
- A.A. 2004/2005 in data 8 luglio 2005 consegue la laurea quadriennale in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "Tor Vergata". Tesi in Diritto Tributario sul tema "L'interpretazione di parte nel diritto tributario"
- A.A. 2000/2001 si iscrive al corso di laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "Tor Vergata"
- A.S. 2000/2001 consegue il diploma di maturità classica presso il liceo classico "Lucrezio Caro" in Roma

## Esperienze professionali:

- da ottobre 2014 con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 31 ottobre 2014 è nominata membro supplente del collegio dei revisori dei conti dell'ISTAT, fino alla scadenza del Collegio
- dal 14 febbraio 2011 è in comando, come funzionario di area III - F3 dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni - Servizio per l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni, la programmazione delle assunzioni, il reclutamento, la mobilità e la valutazione. In particolare, supporta il Direttore generale, predispone pareri in materia di lavoro pubblico per le pubbliche amministrazioni e per l'Ufficio legislativo, redige bozze di circolari, direttive e provvedimenti, elabora proposte di norme nella materia di competenza dell'Ufficio. Fa parte di gruppi di lavoro in materia.
- dicembre 2010/febbraio 2011 partecipa ai lavori della Commissione di studio nominata dal Sindaco di Roma Capitale, con Ordinanza n. 273 del 13 dicembre 2010, per l'adozione del regolamento sull'accesso agli impieghi e sul conferimento di incarichi di collaborazione e del codice etico per le Società, gli Enti e le Aziende speciali di Roma Capitale nonché per l'adozione di un documento di impegno di responsabilità politica per gli amministratori di Roma Capitale
- dal 28 dicembre 2009 è inquadrata nei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con contratto a tempo indeterminato nell'area III - fascia retributiva F3 (ex area C, posizione economica C2). Supporta il Segretario generale, predispone pareri in materia di lavoro per l'Ufficio legislativo, redige bozze di circolari, direttive e provvedimenti, elabora proposte di norme. Si occupa inoltre degli aspetti connessi alla riorganizzazione del Ministero del lavoro e alla razionalizzazione degli enti vigilati dallo stesso Ministero.
- 1° ottobre 2008/27 dicembre 2009 svolge attività in diretta collaborazione, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali

23 settembre 2008 supera l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma

settembre 2005/dicembre 2007

svolge attività di pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Rodolfo Romeo in Roma, nell'ambito del diritto civile

novembre 2006

supera il concorso indetto dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" per la partecipazione come borsista al XV° corso di preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria

dicembre 2005/luglio 2008

collabora con la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio del personale delle Pubbliche Amministrazioni (Servizio programmazione assunzioni e reclutamento)

#### Incarichi:

Incarico a collaborare, con contratto a tempo determinato, presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, con decorrenza dal 1° ottobre 2008

Collaborazione con Adapt, Associazione per gli Studi Internazionali e Comparati sul Diritto del Lavoro e sulle Relazioni Industriali, Gruppo di lavoro "Osservatorio sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni"

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera", con decorrenza dal 9 luglio 2008

Contratto d'opera con il Formez (Centro di Formazione Studi) in relazione al programma "Rapporto annuale sul personale delle PA del mezzogiorno - Analisi e interpretazioni" con decorrenza dal 7 marzo 2008

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Rapporto annuale sul personale delle PA del mezzogiorno - Analisi e interpretazioni", con decorrenza dal 10 ottobre 2007

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Promozione, progettazione e realizzazione di Master Universitari di I e II livello destinati ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche delle Regioni Obiettivo 1", con decorrenza dal 31 maggio 2007

Contratto di Collaborazione a progetto con il Formez (Centro di Formazione Studi) per il progetto "Sostegno e coordinamento ai processi di mobilità nelle P.A. del Mezzogiorno", con decorrenza dal 28 marzo 2006

#### Docenze e relazioni:

In materia di pubblico impiego, gestione del personale, regime delle assunzioni del personale e organizzazione delle pubbliche amministrazioni per conto della Promo P.A., demos, Euristica, Pubbliformez

Tavola rotonda sul tema "Public Governance and the Role of Citizens in shaping the Open Government dialogue", organizzata dal Centro MENA-OCSE di Caserta in collaborazione con l'ARADO (Lega Araba), presso la Reggia di Caserta il 2 giugno 2015

Convegno sulla Mediazione e la PA. organizzato dalla associazione interregionale delle camere di commercio del centro Italia, in collaborazione con ISDACI, Istituto Scientifico per l'Arbitrato, la Mediazione e il Diritto Commerciale presso la CCIAA di Arezzo il 27 maggio 2014

Convegno "Le nuove norme di riforma della P.A." il 29 settembre 2014 presso l'Aula magna "A.M. Dogliotti" dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino - presidio Molinette;

In materia di economia aziendale applicata alle aziende sanitarie, presso la Facoltà di Scienze Infermieristiche dell'Università di Roma "Tor Vergata"

Contratti di collaborazione occasionale con il Formez (Centro di Formazione Studi) per docenze nell'ambito del progetto "Qualità e innovazione dei Servizi per l'Impiego" nell'anno 2010

#### Pubblicazioni:

1) Pubblica sulla rivista Guida al pubblico impiego del Sole24ore articoli in materia di pubblico impiego, organizzazione delle amministrazioni pubbliche, lavoro flessibile, istituti previdenziali nel settore pubblico, gestione delle risorse umane. Attualmente gli articoli sono pubblicati sul quotidiano degli enti locali e sulla banca dati del Sole24ore dove, nelle stesse materie, la sottoscritta risponde nella sezione dedicata ai quesiti (gli ultimi articoli riguardano la ricollocazione del personale delle province e il superamento dell'istituto del trattenimento in servizio nel settore pubblico)

1) Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di febbraio 2006;

2) Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di marzo 2006;

3) Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di aprile 2006;

4) Articolo edito da Guida al Pubblico Impiego del Sole 24 Ore del mese di dicembre 2006.

5) Collabora alla redazione del libro "La nuova riforma del lavoro pubblico" a cura di Michele Tiraboschi e Francesco Verbaro, Giuffrè Editore, 2010

#### Lingue straniere:

2001. Consegue il "Diplome d'étude en langue française" (DELF), rilasciato dal Ministro dell'Educazione Nazionale della Repubblica Francese.

- Ottima conoscenza della lingua francese; ha effettuato diversi corsi all'estero.

- Buona conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza ed utilizzo del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, Outlook Express).

Roma, 11 agosto 2016

Cecilia Maceli