



L'attribuzione di incarichi a professionisti esterni nel 2018. La riforma normativa, gli adempimenti amministrativi, la modulistica di riferimento

Bari - Nicolaus Hotel, Via A. Ciasca, 9 tel 0805682111 [sito internet](#)

Codice MEPA: AM201819

venerdì, 27 Aprile 2018

Relatore:

Avv. Carmine PODDA - Avvocato amministrativista Docente in master e convegni per le pp.aa.

Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore

PRIMA PARTE

Inquadramento normativo e adempimenti amministrativi

- **Gli incarichi a professionisti esterni:** tipologie identificative, inquadramento giuridico e modalità di attribuzione. Quadro generale normativo di riferimento e linee di indirizzo giurisprudenziali
- **La differenza tra incarichi di studio, ricerca e consulenza e gli appalti di servizi:** gli accorgimenti per evitare confusioni ed errori, i diversi adempimenti amministrativi e il rispetto della disciplina su tracciabilità, regolarità contributiva etc
- **Gli incarichi intuitu personae di natura fiduciaria:** limiti di attribuzione, eccezioni applicative e giurisprudenza in materia.
- **Il rispetto della normativa in materia di anticorruzione:** I casi di inconfiribilità e incompatibilità, la corretta valutazione del conflitto di interesse, l'estensione delle norme del Codice di Comportamento: le linee di indirizzo ANAC in materia
- **Il rispetto della normativa in materia di trasparenza:** lo scadenziario da rispettare, gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione a Funzione Pubblica e Anac
- **Le consulenze ai dipendenti pubblici:** 1) casi in cui è necessario chiedere l'autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza; 2) casi in cui non è necessaria l'autorizzazione secondo la linea di indirizzo ANAC; 3) oneri di trasmissione all'ANAC

SECONDA PARTE

Modulistica di riferimento e profili pratici

- **Come redigere e gestire l'Albo dei Fornitori/Consulenti:**
 - A) Avviso pubblico per la formazione dell'albo consulenti
 - B) L'Albo dei consulenti: le clausole principali dell'Albo (requisiti per iscrizione dei consulenti, presentazione domande, istruttoria e adempimenti ufficio, gestione e cancellazione dei consulenti, modalità di aggiornamento, pubblicazioni etc)
 - C) Determina di approvazione dell'elenco dei consulenti divisi per specializzazione
- **La creazione dell'Elenco degli Avvocati e legali esterni:**
 - A) Le principali clausole da inserire nel disciplinare: (la ripartizione per tipologia di contenzioso, i requisiti da richiedere, modalità di conferimento incarichi, la gestione e l'aggiornamento dell'elenco)
 - B) La domanda di iscrizione all'Elenco Avvocati e istruttoria in capo all'ente conferente
- **La modulistica relativa ai controlli dell'ente pubblico sui consulenti esterni:**
 - A) La dichiarazione sulla sussistenza di conflitto di interessi;
 - B) la verifica sulla sussistenza del conflitto di interessi;
 - C) ulteriore modulistica di riferimento
- **Gli incarichi di ingegneria, architettura, urbanistica** alla luce dei recenti sviluppi giurisprudenziali: appalti di servizi o incarichi di consulenza? - criteri identificativi ed esempi pratici
- **Gli incarichi informatici, socio-sanitari, artistici** etc: criteri identificativi ed esempi pratici

N.B: In considerazione del taglio pratico delle argomentazioni trattate, nel corso del seminario saranno illustrati e messi a disposizione diversi modelli di riferimento utili alla corretta predisposizione degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa

DESTINATARI

Dirigenti e funzionari di tutti i settori della P.A.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

390,00 + IVA 22%

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00 e 14.00-16.00

NOTE

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro