



## IL RUP NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E NEL CORRETTIVO 2017

**Roma** - Hotel Mediterraneo, Via Cavour, 15 tel. 064884051 [sito internet](#)

**Codice MEPA:** AM2018 116

mercoledì, 17 Ottobre 2018

**Relatore:**

**Angelita CARUOCCIOLO** – *Avvocato Amministrativista in Roma, autore di pubblicazioni in materia – Esperta in anticorruzione e trasparenza. Componente tavoli tematici aggiornamento PNA*

Codice dei contratti pubblici e coordinamento con le modifiche normative del c.d. decreto Madia

Il nuovo sistema delle fonti del diritto in materia di appalti pubblici. Legge e soft law: le linee guida di ANAC e MIT

La funzione consultiva del Consiglio di Stato: in particolare le nuove linee guida sull'attività dei RUP

La nuova figura del RUP come manager di progetto

I requisiti professionali del RUP e le eventuali cause di incompatibilità

Supporto esterno per il RUP

I casi di rotazione delle mansioni

La valutazione della sussistenza dei conflitti di interesse anche ai fini delle norme in tema di prevenzione della corruzione

I chiarimenti delle linee guida su RUP, commissioni, OIV

Le quattro fasi dell'operazione contrattuale

La scelta e nomina del RUP: in particolare la redazione dell'atto di nomina

Le regole sulla scelta del RUP nelle società in mano pubblica dopo il D.Lgs. 175/2016 e suoi aggiornamenti nel 2017

Ruolo e poteri del RUP nelle fasi dell'operazione contrattuale

L'incidenza del PNA 2016 e la sezione dedicata agli acquisti anche con riferimento al mondo della sanità

RUP e rispetto delle misure del Piano di prevenzione della corruzione

Il nuovo rapporto con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

La questione delle cause di incompatibilità: in particolare le dichiarazioni sul conflitto di interessi

Modalità di acquisizione delle dichiarazioni sul conflitto di interessi relative agli altri soggetti che intervengono nella procedura contrattuale

Conseguenze della mancanza o della infedeltà della dichiarazione: la gestione consequenziale

Analisi dei rapporti con il dirigente (se diverso dal RUP): in particolare la delega di firma e la delega di funzioni e le relative responsabilità

Applicazione del sistema di rotazione degli incarichi: in particolare la rotazione ordinaria e quella straordinaria

La responsabilità del RUP nella fase di esecuzione dell'appalto e la contestazione dei gravi inadempimenti

Gli atti del RUP e obblighi di trasparenza: adempimenti e responsabilità

Raccordo tra RUP e Responsabile della prevenzione della corruzione: le indicazioni del PNA

Il RUP tra accesso ai documenti ed accesso civico agli atti della procedura contrattuale

La gestione della fase precontenziosa (autotutela, parere precontenzioso ad ANAC), giudiziale (giudice amministrativo/giudice civile) e susseguente (intervento successivo di ANAC ai sensi dell'art. 211, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e Corte dei conti) ed individuazione degli specifici oneri rimessi alla competenza del RUP

Sanzioni e profili di responsabilità a carico del RUP

Analisi strumenti per la corretta operatività del responsabile dell'operazione contrattuale

**DESTINATARI**

Responsabili ufficio appalti e contratti. Segretario e Direttore Enti Locali e Aziende Sanitarie

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

390,00 + IVA 22%

**ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9.00-13.00 e 14.00-16.00

**NOTE**

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

**La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro**