



L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI NELL'ANNO 2019: SEMINARIO OPERATIVO SU TECNICHE DI COMPARAZIONE, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, MODULISTICA DI RIFERIMENTO

Bari - Nicolaus Hotel, Via A. Ciasca, 9 tel 0805682111 [sito internet](#)

Codice MEPA: AM 2019 29

martedì, 30 Aprile 2019

Relatore:

Avv. Carmine PODDA, *Avvocato amministrativista Esperto in contrattualistica pubblica e diritto dell'anticorruzione. Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore"*

PRIMA PARTE

Inquadramento normativo e adempimenti amministrativi

- **Gli incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni:** tipologie identificative, inquadramento giuridico e presupposti di attribuzione.
- **Incarichi di studio, ricerca e consulenza:** criteri distintivi secondo la norma e la più recente giurisprudenza della Corte dei Conti
- **La differenza tra incarichi di studio, ricerca e consulenza e gli appalti di servizi:** gli accorgimenti per evitare confusioni ed errori, i diversi adempimenti amministrativi e il rispetto della disciplina su tracciabilità, regolarità contributiva etc
- **Gli incarichi intuitu personae** di natura fiduciaria: limiti di attribuzione, eccezioni applicative e giurisprudenza in materia.
- **Il rispetto della normativa in materia di anticorruzione:**
 - a) I casi di inconferibilità e incompatibilità,
 - b) la corretta valutazione del conflitto di interesse,
 - c) le più recenti linee di indirizzo dell'ANAC in materia
- **Il rispetto della normativa in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione:** lo scadenziario da rispettare, gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione a Funzione Pubblica e Anac
- **Le consulenze ai dipendenti pubblici:**
 - a) casi in cui è necessario chiedere l'autorizzazione allente di appartenenza;
 - 2) casi in cui non è necessaria l'autorizzazione secondo la linea di indirizzo ANAC;
 - 3) limiti di attribuzione di incarichi a dipendenti in quiescenza
 - 3) oneri di trasmissione all'ANAC

SECONDA PARTE

Modulistica di riferimento e profili pratici

- **Come redigere e gestire l'Albo dei Consulenti:**
 - A) Avviso pubblico per la formazione dell'albo consulenti
 - B) L'Albo dei consulenti: le clausole principali dell'Albo (requisiti per iscrizione dei consulenti, presentazione domande, adempimenti ufficio, gestione e cancellazione dei consulenti, modalità di aggiornamento, pubblicazioni etc)
 - C) Determina di approvazione dell'elenco dei consulenti divisi per specializzazione
- **La creazione dell'Elenco degli Avvocati e legali esterni:**
 - A) Le principali clausole da inserire nel disciplinare e le tecniche di comparazione
 - B) La domanda di iscrizione all'Elenco Avvocati e istruttoria in capo allente conferente
- **La modulistica relativa ai controlli dellente pubblico sui consulenti esterni:**
 - A) La dichiarazione sulla sussistenza di conflitto di interessi;
 - B) la verifica sulla sussistenza del conflitto di interessi;
 - C) ulteriore modulistica di riferimento
- **Gli incarichi di ingegneria, architettura, urbanistica** alla luce dei recenti sviluppi giurisprudenziali
- **Gli incarichi informatici, socio-sanitari, artistici** etc: criteri identificativi ed esempi pratici

N.B: In considerazione del taglio pratico delle argomentazioni trattate, nel corso del seminario saranno illustrati e messi a disposizione diversi modelli di riferimento utili alla corretta predisposizione degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa

DESTINATARI

Dirigenti e funzionari di tutti i settori della P.A.

OBIETTIVI

Il presente seminario nella prima parte della trattazione porterà all'attenzione dei partecipanti le principali novità registratesi a seguito dei numerosi interventi - di Legislatore, Anac, Giurisprudenza - in materia di attribuzione di incarichi a professionisti esterni e i conseguenti necessari adempimenti amministrativi che devono essere approntati dagli addetti ai lavori al fine di adempiere correttamente ed evitare ipotesi di attribuzioni illegittime di incarichi.

La seconda parte della trattazione sarà dedicata ad un originale laboratorio didattico in cui verranno illustrate le più efficaci tecniche di redazione dell'albo dei consulenti esterni, dell'albo degli avvocati e della ulteriore modulistica necessaria a rispettare gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza/pubblicazione

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

390,00 + IVA 22%

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00 e 14.00-16.00

NOTE

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro