



**La gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Il censimento immobiliare e le novità del DM 1 MARZO 2019**  
**- Corso Webinar**

---

## **WEBINAR**

**Codice MEPA:** FCT 2021 13

mercoledì, 26 Maggio 2021

**Relatore:**

**Adelia MAZZI:** Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili delle P.A. Autrice di pubblicazioni in materia

### **Il patrimonio e gli inventari secondo il Codice Civile in armonizzazione contabile**

- Gli inventari secondo la loro natura civilistica – la Circolare Mef n. 20/2017.
- Il concetto di "beni": le norme del Codice civile.

### **Inventariazione del patrimonio**

- Le categorie inventariali.
- La rilevazione e la valorizzazione.
- Le sistemazioni contabili.

### **Le operazioni inventariali**

- L'inventario e lo stato patrimoniale.
- Il censimento immobiliare – la gestione del fascicolo immobiliare.
- La valutazione dei beni.
- I controlli amministrativi dei dati.
- Le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare.
- l'iscrizione della progettazione preliminare
- La procedura "cespiti ammortizzabili".

### **La gestione del patrimonio immobiliare**

- La gestione immobili da parte dei servizi - Modello organizzativo.
- Il patrimonio immobiliare, le attività legate alle registrazioni inventariali:
  - le spese liquidate in conto capitale;
  - opere a scomputo;
  - le principali cause di diminuzione patrimoniale.
- Le immobilizzazioni in corso.
- Manutenzione patrimonio.

**Strategie, finalità normative, strumenti programmatici e finanziari per la valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici**

- Le valutazioni di interessi necessari alla pianificazione strategica dell'ente pubblico, in conformità con le funzioni gestionali
- La valorizzazione ed adozione delle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili

## Il patrimonio immobiliare pubblico alienabile, progetti e metodologia

- Rischio Immobiliare
- Individuazione del Patrimonio e Monitoraggio
- Due Diligence Immobiliare

## DESTINATARI

Il corso è consigliato a: Coloro che svolgono attività legate alla **gestione patrimoniale**; agli **Economi**, ai Provveditori, ai Consegnatari, ai Dirigenti **Contabili-Finanziari**, agli **Agenti contabili** del **Servizio economato**, e quindi ai dipendenti: **Ufficio Inventario**; **Ufficio Patrimonio**; **Ufficio Provveditorato**; Consegnatario; ai Dirigenti, funzionari e addetti **Servizi contabili-finanziari**

## OBIETTIVI

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta **e proficua gestione economico-finanziaria** e di dare un **concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di autonomia**, previsti dalla più recente legislazione.

La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente implicano azioni immediate, ai fini della loro **obbligatoria riclassificazione economica**.

La consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio deve corrispondere alla consistenza finale dell'esercizio precedente come risulta deliberata dal consiglio in sede di approvazione del rendiconto. Il Decreto legislativo dal Dlgs 118/11 e gli aggiornamenti normativi. Per gli enti territoriali le evidenze del Dlgs n. 126/14 (S.O. 28/8/2014 n. 199) con la definizione della contabilità economico patrimoniale, impone la **necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale**.

### Obiettivi

Il corso evidenzia con **aspetti operativi** la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale, approfondendo le specifiche attività di rendicontazione contabile relative alle registrazioni dei cespiti ammortizzabili

## ORARIO DI SVOLGIMENTO

*dalle ore 09:00 alle ore 11:00*

*dalle ore 11:30 alle ore 13:30*

## NOTE

### CODICI MEPA FCT 2021 13

### Quota di partecipazione

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

**Primo partecipante - € 220**

**Secondo e terzo partecipante - € 200**

**A seguire - € 180**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e visualizzazione per 6

mesi della registrazione del webinar

È possibile stipulare l'abbonamento per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Opera SRL

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

BIPER BANCA - IT57D0538704005000043104884

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta.

Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

