



**COMPETENZE E SERVIZI AMMINISTRATIVI
COMUNALI NEL SETTORE SCOLASTICO :
REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
(dematerializzazione delle Cedole librarie - creazione
del portale Scuola-Comune - i servizi on-line al
cittadino - controllo del servizio di trasporto
scolastico - gestione massiva delle attestazioni ISEE
- banca dati delle prestazioni sociali agevolate) -
Corso WEBINAR**

CORSO WEBINAR

Codice MEPA: AM2020 41

giovedì, 11 Giugno 2020

Relatore:

Dott. Marco MARINAI – Responsabile Ufficio di Rete scolastica e gestione amministrativa servizi educativi-scolastici.
Formatore e consulente EE.LL.

Dematerializzazione delle cedole librarie

- **il processo di eliminazione della cedola libraria come documento cartaceo**, (i riferimenti normativi - le caratteristiche del documento cedola gli step necessari alla dematerializzazione della cedola);
- **creazione dell'albo dei rivenditori** le fasi e gli attori del nuovo processo - come impostare la nuova procedura nell'ambito della rete dei soggetti coinvolti: scuola, rivenditori, utenti Comune;
- **l'applicativo informatico di gestione** (analisi del flusso di implementazione della base dati la funzione di prenotazione e di consegna dei libri il modulo di fatturazione e di controllo della spesa);
- **atti amministrativi del procedimento** (avviso albo dei rivenditori - atti di assegnazione dei contributi, di impegno e di liquidazione);
- **i benefici del nuovo procedimento senza cedole cartacee** (controllo degli accessi gestione degli studenti residenti che frequentano scuole fuori comune come ottenere il maggiore sconto sui prezzi ministeriali dei libri di testo).

Il portale Scuola-Comune

- **il modulo richieste di manutenzione** (benefici del modulo digitale la programmazione delle attività)
- **il modulo per il sistema di gradimento pasti** (la customer satisfaction interazioni con la Commissione Mensa)
- **il modulo di ordine giornaliero dei pasti** (tempistica gestione diete speciali)
- **il modulo per la bacheca delle circolari comunali;**

Il portale dei servizi on-line Cittadino - Comune

- **iscrizione servizi scolastici comunali e domande di agevolazioni tariffarie** (vantaggi del modulo solo on line i punti di assistenza)
- **bandi contributi** (vantaggi del bando solo on line pubblicazione graduatorie)
- **estratto conto e attestazioni di pagamento** (adempimenti ai fini fiscali)

Controllo del servizio di trasporto scolastico

- **il capitolato di appalto** (requisiti obbligatori ed elementi premianti nell'offerta economicamente più vantaggiosa)
- **il localizzatore/tracker GPS** (controllo dei percorsi, dei tempi e delle velocità in tempo reale - verifica del fatturato condivisione con le famiglie)
- **altri sistemi di controllo** (impianto di video-sorveglianza software di gestione della salita e discesa alunni)

Gestione massiva delle attestazioni ISEE

- **creazione del flusso XLM**, (la funzione di consultazione massiva le specifiche tecniche INPS la gestione del flusso di ritorno l'assegnazione dell'ufficio della fascia di contribuzione);
- **gli aspetti regolamentari** (come coniugare l'acquisizione dell'ufficio e le variazioni durante l'anno scolastico)

Banca dati delle prestazioni sociali agevolate

- **Come alimentare Banca dati delle prestazioni sociali agevolate BDPSA** (alimentazione puntuale e massiva - Le specifiche tecniche del Decreto Direttoriale n 8 del 10 aprile 2015 gli impatti organizzativi, amministrativi e contabili della BDPSA - Banca dati ISEE comunale).

DESTINATARI

Dirigenti, Funzionari, Collaboratori, Amministratori e Dipendenti di Comuni dei Settori Servizi Scolastici, Istruzione, Affari Generali, Tributi. In particolare: operatori che, nell'ambito dell'attività di front office, ricevono le attestazioni ISEE dai cittadini; operatori che curano la parte istruttoria dei procedimenti legati all'ISEE, deputati ai controlli di veridicità; funzionari e responsabili dei sistemi di agevolazione tariffaria o di procedimenti di erogazione delle prestazioni sociali legate all'ISEE

OBIETTIVI

Per poter gestire al meglio i procedimenti amministrativi di competenza Comunale nel settore scolastico è sempre più urgente affrontare un processo di reingegnerizzazione delle varie attività, utilizzando al meglio le possibilità offerte dalla tecnologia informatiche, soprattutto nei comuni sopra 5.000 abitanti, che devono affrontare un consistente volume di dati.

Questo processo da un lato porta all'obiettivo interno dell'Amministrazione di affrontare l'inevitabile processo di riduzione delle risorse umane disponibili, velocizzando ed efficientando i processi di back-office. Dall'altro lato l'informatizzazione intelligente porta ad aumentare sensibilmente il livello qualitativo dei servizi offerti, attraverso un nuovo modo di gestire il front-office e il rapporto con l'utenza.

Nella giornata di corso di taglio decisamente operativo-laboratoriale si affronteranno le seguenti tematiche:

1. dematerializzazione delle Cedole librarie;
2. il portale Scuola-Comune;
3. il portale dei servizi on-line Cittadino - Comune;
4. controllo del servizio di trasporto scolastico;
5. gestione massiva delle attestazioni ISEE;
6. banca dati delle prestazioni sociali agevolate.

Ai partecipanti verrà consegnato il materiale didattico comprensivo della normativa completa di riferimento, le slides del corso e le utility di lavoro.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

dalle ore 9:00 alle ore 11:00

dalle ore 15:00 alle ore 17:00

NOTE

Metodologia Didattica

Il corso, della durata di 120 minuti per ogni sessione, consiste in una video lezione in streaming con presentazione di slides.

È possibile scaricare dalla piattaforma il materiale didattico e l'attestato nominativo di frequenza.

Fruizione e requisiti tecnici

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta. Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

SCONTISTICA

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a 77,47)

Primo partecipante - 200

Secondo e terzo partecipante - 180

A seguire - 160

La quota comprende: accesso alla aula virtuale, materiale didattico e attestato di partecipazione

È possibile stipulare labbonamento per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA.

Modalità di acquisto

La richiesta di acquisto, con indicato il numero di partecipanti, dovrà pervenire a segreteria@operabari.it

Modalità di pagamento

*Versamento della quota con bonifico bancario da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Opera SRL - UBIBANCA -
IT8900311104002000000000742*

INTESA SAN PAOLO IT59U030694175310000002114

