



## RINNOVO INVENTARI P.A. SCRITTURE CONTABILI e RUOLO DEI CONSEGNETARI LA RESA DEL CONTO COME DA DLGS 174/2016 E DLGS 7 OTTOBRE 2019, N. 114 - Corso WEBINAR

### Corso Webinar

**Codice MEPA:** FCT 2021 08

giovedì, 20 Maggio 2021

**Relatore:**

**Adelia MAZZI:** Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili delle P.A. Autrice di pubblicazioni in materia  
**Programma**

- La gestione del patrimonio:
  - categorie inventariali
  - rilevazione e valorizzazione
- La procedura operativa di gestione dell'inventario ed il monitoraggio degli inventari attraverso le regole per il rinnovo: le novità in Circolare MEF-RGS n. 26 del 9 Settembre 2015:
  - Gli inventari secondo la loro natura civilistica
  - Il concetto di "beni": le norme del codice civile
  - Le classificazioni patrimoniali che interessano l'inventario:
    - immobilizzazioni immateriali;
    - immobilizzazioni materiali.
  - Ricostruzione del costo storico
  - Il rinnovo degli inventari dei beni mobili
  - La resa del conto come da DLgs 174/2016 e DLgs 7 ottobre 2019, n. 114
- I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare:
  - La loro valutazione e l'aggiornamento dei valori
  - La ricognizione dei beni mobili ed eventuali sistemazioni contabili
  - Le fasi della procedura di inventariazione
- La contabilizzazione e la gestione dei beni mobili:
  - I compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile
  - La gestione dell'inventario del materiale bibliografico il rinnovo inventariale delle biblioteche in Circolare n.26/2015
  - I Consegnetari ed i Sub consegnatari dei beni mobili
  - Donazione e cessione gratuita dei beni
  - Lo scarico dei beni mobili
  - La rimozione dei beni scaricati dall'inventario
  - I passaggi di consegna
  - Cessione dei beni mobili
  - La ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
  - La gestione dei magazzini
  - La contabilità patrimoniale e le registrazioni di chiusura dei registri
  - I controlli amministrativi dei dati contabili

### DESTINATARI

Coloro che svolgono attività legate alla gestione patrimoniale; agli Economisti, ai Provveditori, ai Consegnetari, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, agli Agenti contabili del Servizio economato, e quindi ai dipendenti: Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato; Consegnetario; ai Dirigenti, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari, revisori contabili

## **OBIETTIVI**

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e proficua gestione economico/finanziaria e di dare un concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di armonizzazione contabile, previsti dalla più recente legislazione. Tuttavia è stato riscontrato che dall'applicazione dell'attuale legislazione emerge, non di rado, una non organica conoscenza delle problematiche patrimoniali, quali:

- l'aggiornamento degli inventari.
- la gestione dei beni mobili e la loro manutenzione.
- una pianificazione inerente le esigenze di redditività del patrimonio.

Da ciò si deduce che oltre al mero rispetto delle nuove e recenti normative, quali le disposizioni legislative e regolamentari per poter sfruttare le potenzialità del patrimonio, è indispensabile anche la corretta applicazione di una metodologia di gestione dell'inventario, in grado di dare una visione complessiva ed articolata dei beni, in ordine alla loro consistenza, classificazione e valutazione temporale.

Il corso è stato progettato per dare la possibilità di avere una completa visione del patrimonio mobiliare in modo da poter sviluppare adeguati programmi di gestione dei beni e controllare le azioni svolte dalle aree amministrative per ottimizzare le rendite patrimoniali.

La trattazione dei temi sarà connessa alle funzioni contabili e patrimoniali per preparare i partecipanti a realizzare, correttamente, quelle semplificazioni che esaltano la funzione della programmazione, nell'ottica della rendicontazione secondo la normativa del nuovo codice di giustizia contabile

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

*dalle ore 09:00 alle ore 11:00*

*dalle ore 11:30 alle ore 13:30*

## **NOTE**

**CODICI MEPA**

**FCT 2021 08**

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione:

Prezzo ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a 77,47)

**Primo partecipante - 220**

**Secondo e terzo partecipante - 200**

**A seguire - 180**

La quota comprende: accesso alla aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del webinar per 6 mesi dalla data del corso.

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

È possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto iscriviti on-line presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Opera SRL

BPER BANCA IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO IT59U0306941753100000002114

## **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta. Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

