



CORSO AVANZATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA ED I SUOI ASSOGGETTAMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI AGGIORNATO ALLE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA STIPENDIALE E DI CONTRATTI DI LAVORO - corso WEBINAR

WEBINAR

Codice MEPA: RU 2021 38

mercoledì, 14 Aprile 2021

Relatore:

Dott. Pierluigi TESSARO - Esperto in materia di personale della pubblica amministrazione – funzionario ARPAV

1. La busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro
2. L'obbligo della retribuzione e la tutela del diritto alla percezione
3. Gli istituti della busta paga: voci fisse, voci variabili e voci una tantum
4. Analisi delle voci stipendiali presenti nel cedolino paga
5. Il Lavoro Straordinario e le modalità di calcolo
6. L'assoggettabilità contributiva e le eccezioni all'imponibilità previdenziale
7. Le ritenute previdenziali coattive e facoltative a carico del dipendente
8. La differenza fra deducibilità e detraibilità
9. Illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi
10. Le maggiorazioni a carico del dipendente
11. Gli oneri deducibili di natura volontaria:
 - a. la Previdenza Complementare - Fondo Perseo Sirio, la trattenuta a carico del dipendente nel cedolino paga, gli esempi di calcolo ed il rapporto fra la previdenza complementare ed i bonus fiscali
 - b. il Riscatto, che cos'è e gli esempi di calcolo nel cedolino paga
 - c. la Ricongiunzione, che cos'è e i conteggi nel cedolino paga
12. La rilevazione dell'imponibile fiscale
13. La rilevazione della ritenuta Irpef lorda
14. Le detrazioni fiscali: dall'Irpef lorda a quella netta
15. Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
16. Il Trattamento Integrativo dei Redditi e le modalità di erogazione
17. Le Addizionali regionali: che cosa sono, le aliquote e le modalità di calcolo con relativi esempi
18. Le Addizionali comunali: che cosa sono, la determinazione delle aliquote, gli acconti e le modalità di versamento con esempi di calcolo
19. Gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali
20. Le ritenute volontarie ed alcuni esempi nel cedolino paga
21. La Tredicesima mensilità: che cos'è, come si calcola, quando è dovuta, su quali voci stipendiali, a cosa serve con l'illustrazione del cedolino stipendiale
22. Il Principio di cassa allargato
23. Il Conguaglio fiscale e contributivo: che cos'è, perché e quando viene effettuato
24. La C.U. 2021 (Certificazione Unica): che cos'è, gli obiettivi del legislatore e i tempi di consegna
25. Le novità della C.U. 2021
26. L'illustrazione delle varie sezioni della C.U. 2021
27. Gli (eventuali) adempimenti successivi da parte del dipendente e del datore di lavoro
28. I Contributi e le Imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati
29. Tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente
30. Le date di versamento delle ritenute, contributi ed imposte da parte del sostituto d'imposta
31. Il Glossarietto sulla principale terminologia usata:
 - a. I Principi di Competenza e di Cassa
 - b. La Tassazione Separata
 - c. Il Cuneo fiscale e contributivo
 - d. La Contribuzione Figurativa
32. Il confronto fra due istituti: le Detrazioni d'imposta vs. l'Assegno per nucleo familiare

22. Unocchiata al prossimo Assegno unico universale, il nuovo istituto che partirà il 1.7.2021
23. Le altre voci non retributive: i conguagli e i rimborsi spese
24. Il netto a pagare

DESTINATARI

Il corso, caratterizzato da un taglio pratico-operativo, è rivolto al personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali.

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire un quadro d'insieme della busta paga riferito al trattamento economico del personale dipendente nel pubblico impiego.

Verranno illustrati esempi concreti di calcolo con particolare riferimento agli imponibili previdenziali, fiscali, i bonus fiscali, ecc

ORARIO DI SVOLGIMENTO

I SESSIONE 14 aprile 2021 dalle 9.30 alle 12:30

II SESSIONE 14 aprile 2021 dalle 14:30 alle 16:30

NOTE

Metodologia Didattica

Il corso, della durata di 120 minuti per ogni sessione, consiste in una video lezione in streaming con presentazione di slides. Nel corso del webinar sarà possibile interagire con il relatore mediante chat. Eventuali quesiti dovranno essere inviati a direzione@operabari.it qualche giorno prima della data dell'evento per poter ricevere la risposta durante lo svolgimento del webinar.

Sarà possibile scaricare dalla piattaforma il materiale didattico.

Fruizione e requisiti tecnici

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta. Sarà sufficiente disporre di una connessione stabile ad internet e di un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784.

SCONTISTICA

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a 77,47)

Primo partecipante - 250

Secondo e terzo partecipante - 200

A seguire - 180

La quota comprende: accesso alla aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e visualizzazione per 6 mesi della registrazione del webinar.

È possibile stipulare l'abbonamento per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA.

Modalità di acquisto

La richiesta di acquisto, con indicato il numero di partecipanti, dovrà pervenire a segreteria@operabari.it

Modalità di pagamento

Versamento della quota con bonifico bancario da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Opera SRL

UBIBANCA - IT8900311104002000000000742

INTESA SAN PAOLO IT59U0306941753100000002114

