



## GLI ACCESSI DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO NELLA GIURISPRUDENZA DEL 2020

**Codice MEPA:** AM 2021 01

venerdi', 09 Aprile 2021

**Relatore:**

**Dott. Michelangelo FRANCAVILLA – Magistrato TAR**

**Programma**

- Accesso documentale dopo il d. Lgs. N. 101/18 di recepimento della normativa europea in materia di privacy.
- Accesso civico e generalizzato. Ambito di applicazione soggettiva. La disciplina degli enti controllati e partecipati.
- Gli atti organizzatori delle amministrazioni. Opportunità di atti generali con cui disciplinare le modalità di esercizio dell'accesso generalizzato. Accesso generalizzato ed piano triennale di prevenzione della corruzione.
- Accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato: rapporti. In particolare, rapporto tra accesso generalizzato, pubblicazione facoltativa e tutela della privacy. Le istanze in cui non viene indicato il tipo di accesso esercitato. Le indicazioni provenienti dall'Adunanza Plenaria n. 10/2020.
- Il contenuto del diritto di accesso generalizzato. C'è ancora il diritto alla visione e allestrazione di copia? Accesso ai dati e alle informazioni. Gli atti delle procedure di appalto e di concorso.
- I costi. Gratuità del rilascio dei dati o documenti. Il rimborso dei costi e l'eliminazione dei diritti di ricerca e visura. La predisposizione di modulistica e vantaggi. Modalità di pagamento.
- Listanza di accesso. Contenuto, requisiti, legittimazione e modalità di presentazione. In particolare, l'interesse (laddove è necessario). Modalità di presentazione dell'istanza: per fax, per posta e in via telematica. L'identificazione del richiedente. Listanza presentata dal legale. L'utilizzo della modulistica e possibili contenuti. L'identificazione degli atti e dei dati richiesti.
- Il procedimento amministrativo conseguente alla presentazione dell'istanza di accesso. Ufficio e soggetti destinatari della richiesta di accesso generalizzato. Il termine e decorrenza. La comunicazione ai controinteressati e loro individuazione. Le modalità della comunicazione e dell'opposizione. Effetti dell'opposizione ai fini della decisione. La disciplina del termine di conclusione del procedimento e differenza rispetto alla legge n. 241/90. L'integrazione istruttoria. Il valore giuridico del silenzio sull'istanza di accesso. Lart. 10 bis l. N. 241/90.
- Il provvedimento finale. Casi di rigetto e differimento. La motivazione del provvedimento finale. Il provvedimento di accoglimento. Oneri di comunicazione. La posizione del controinteressato.
- I limiti agli accessi. Le Linee Guida ANAC in materia di FOIA. Le istanze abnormi e reiterate.
- Rimedi amministrativi in materia di accesso. Il procedimento di riesame per l'accesso civico e generalizzato. Casi e competenza. La legittimazione al rimedio. Formalità procedurali (termini ecc.). Il provvedimento finale.
- Il responsabile del procedimento in materia di accesso. L'individuazione. Compiti. Rapporti con il soggetto che predispone materialmente l'istruttoria, con il responsabile del provvedimento e con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. La responsabilità penale (artt. 326 e 328 c.p.), civile, disciplinare e amministrativa dopo il decreto legge semplificazioni.
- Il registro delle istanze. Contenuto ed eventuale pubblicazione.
- Accesso documentale, civico e generalizzato in materia di appalti e concorsi dopo le sentenze n. 10/2020 e n. 19/2020 dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato.

**ORARIO DI SVOLGIMENTO**

dalle ore 09:00 alle ore 13:00

**NOTE**

**CODICI MEPA**

**AM 2021 01**

**Quota di partecipazione**

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a 77,47)

**Primo partecipante - 220**

**Secondo e terzo partecipante - 200**

**A seguire - 180**

La quota comprende: accesso alla aula virtuale, materiale didattico e attestato di partecipazione

È possibile stipulare un abbonamento per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

È possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto iscriviti on-line presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **Modalità di pagamento**

Versamento della quota da effettuarsi con bonifico bancario intestato a Opera SRL

UBIBANCA - IT8900311104002000000000742

IINTESA SAN PAOLO - IT59U0306941753100000002114

### **Fruizione e requisiti tecnici**

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta.

Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784