



## LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

---

### WEBINAR – IN LIVE STREAMING

**Codice MEPA:** RU202203

mercoledì, 09 Marzo 2022

**Relatore:**

**Dott.ssa Elvira GENTILE - già *Direttore Generale ARAN***

#### 1) La normativa di riferimento europea e nazionale:

- la direttiva europea 88/2003 e il d.lgs. n. 66/2003
- principi e ambiti di applicazione
- la definizione di orario di lavoro, ai sensi della direttiva comunitaria
- il d.lgs. 213/2004 in materia di sanzioni per i datori di lavoro

#### 2) Le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro

- durata dell'orario di lavoro
- differenza tra orario di servizio, orario di lavoro e orario di apertura al pubblico
- impegno di lavoro per i dirigenti

#### 3) Le tipologie dell'orario di lavoro, con riferimento alle caratteristiche, alle finalità, ai destinatari di ciascuna di esse, nonché alle relative indennità, ove previste.

- turni
- reperibilità
- orario multi-periodale
- flessibilità oraria
- lavoro straordinario
- riposi compensativi
- banca delle ore
- riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro
- i ritardi

#### 4) I riposi giornalieri e le pause

- la Direttiva UE
- la disciplina legislativa del d.lgs. n. 66/2003
- il riposo minimo giornaliero nei CCNL

- le pause

## **5) Il riposo settimanale**

- i principi costituzionali
- i vincoli comunitari
- la disciplina contrattuale
- il trattamento economico e normativo

## **6) La rilevazione dell'orario di lavoro**

- modalità e procedure per la rilevazione dell'orario di lavoro
- il rispetto dell'orario di lavoro come obbligo per i pubblici dipendenti
- le responsabilità del lavoratore e il sistema sanzionatorio
- l'obbligo di controllo da parte dei dirigenti e/o dei responsabili di struttura.

## **7) Il sistema sanzionatorio caso di mancato rispetto dell'orario di lavoro**

- la mancata timbratura
- la falsa attestazione della presenza in servizio
- lo specifico procedimento disciplinare per "i furbetti del cartellino ": attivazione, contestazione dell'addebito, sospensione cautelare, irrogazione della sanzione
- il procedimento disciplinare ordinario.

## **8) Il sistema delle relazioni sindacali in materia di orario di lavoro**

- informazione
- confronto
- organismo paritetico per l'innovazione
- contrattazione integrativa

## **9) La disciplina dell'orario di lavoro nell'Ente/Azienda: analisi di un fac-simile di Regolamento e relativa discussione**

- finalità e ambito di intervento
- articolazione dell'orario di lavoro
- orario di lavoro giornaliero
- modalità di rilevazione e controllo delle presenze
- gli altri aspetti legati a tale materia

## **10) L'orario di lavoro e smart working**

- l'orario di lavoro nella legge 81/2017 e nelle direttive del Dipartimento della funzione pubblica del 2017
- le Direttive ed i pareri relativi alla disciplina dello smart working adottati per affrontare l'emergenza Covid 19

## **OBIETTIVI**

I singoli argomenti verranno trattati tenendo presente l'evoluzione legislativa e contrattuale degli stessi, nonché le relative pronunce giurisprudenziali. L'illustrazione degli istituti sarà effettuata sulla base delle circolari del Dipartimento della Funzione pubblica, dell'INPS, nonché degli orientamenti applicativi dell'Aran.

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

**dalle ore 9:00 alle ore 13:00**

## **NOTE**

### **CODICI MEPA:**

RU2021252

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

**Primo partecipante - € 290**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 230**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e visualizzazione della registrazione del webinar per 2 mesi.

È possibile stipulare un pacchetto per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota da effettuarsi con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

### **TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio

dell'attestato di superamento con profitto del corso

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta.

Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

