OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO: IL CENSIMENTO IMMOBILIARE E LE NOVITÀ DEL DM 1 MARZO 2019

Codice MEPA: FCT202206

lunedi', 28 Marzo 2022

Relatore:

Dr.ssa Adelia MAZZI: Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia

Programma

- **Il patrimonio e gli inventari secondo il Codice Civile in armonizzazione contabile**

❍ Gli inventari secondo la loro natura civilistica – la Circolare Mef n. 20/2017.
❍ Il concetto di "beni": le norme del Codice civile.

- **Inventariazione del patrimonio**

❍ Le categorie inventariali.
❍ La rilevazione e la valorizzazione.
❍ Le sistemazioni contabili.

- **Le operazioni inventariali**

❍ L'inventario e lo stato patrimoniale.
❍ Il censimento immobiliare – la gestione del fascicolo immobiliare.
❍ La valutazione dei beni.
❍ I controlli amministrativi dei dati.
❍ Le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare.
❍ l'iscrizione della progettazione preliminare
❍ La procedura "cespiti ammortizzabili".

- **La gestione del patrimonio immobiliare**

❍ La gestione immobili da parte dei servizi - Modello organizzativo.
❍ Il patrimonio immobiliare, le attività legate alle registrazioni inventariali:
le spese liquidate in conto capitale opere a scomputo; le principali cause di diminuzione patrimoniale.

- Le immobilizzazioni in corso.
- Manutenzione patrimonio.

- **Strategie, finalità normative, strumenti programmatici e finanziari per la valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici**

- Le valutazioni di interessi necessari alla pianificazione strategica dell'ente pubblico, in conformità con le funzioni gestionali
- La valorizzazione ed adozione delle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili

- **Il patrimonio immobiliare pubblico alienabile, progetti e metodologia**

- Rischio Immobiliare
- Individuazione del Patrimonio e Monitoraggio
- Due Diligence Immobiliare

DESTINATARI

Il corso è consigliato a: Coloro che svolgono attività legate alla gestione patrimoniale; agli Economi, ai Provveditori, ai Consegnatari, ai Dirigenti Contabili-Finanziari, agli Agenti contabili del Servizio economato, e quindi ai dipendenti: Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato; Consegnatario; ai Dirigenti, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari.

OBIETTIVI

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e proficua gestione economico-finanziaria e di dare un concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di autonomia, previsti dalla più recente legislazione.

La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente implicano azioni immediate, ai fini della loro obbligatoria riclassificazione economica.

La consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio deve corrispondere alla consistenza finale dell'esercizio precedente come risulta deliberata dal consiglio in sede di approvazione del rendiconto. Il Decreto legislativo dal Dlgs 118/11 e gli aggiornamenti normativi. Per gli enti territoriali le evidenze del Dlgs n. 126/14 (S.O. 28/8/2014 n. 199) con la definizione della contabilità economico patrimoniale, impone la necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale.

Obiettivi

Il corso evidenzia, con aspetti operativi, la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale approfondendo le specifiche attività di rendicontazione contabile relative alle registrazioni dei cespiti ammortizzabili

ORARIO DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 230

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

Sconto del 10% sulle quote di cui sopra alle iscrizioni effettuate entro 5 giorni dalla data del corso.

INTEGRAZIONE DELLA FORMAZIONE CON L'OFFERTA ON-DEMAND

E' possibile acquistare il **replay** di uno dei corsi già realizzati aggiungendo **50 euro** alla quota di partecipazione.

Per l'elenco dei corsi consultare, previa registrazione, la nostra piattaforma digitale su: www.operapa.it/learning

La fruizione del replay dà comunque diritto all'attestato di partecipazione relativo al corso on-demand scelto.

Per maggiori info rivolgersi alla segreteria: 0804676784

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro tre giorni dalla data del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

- **Registrazione in piattaforma**

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione "area riservata" del sito di OperA (www.operabari.it) oppure direttamente dal seguente link www.operapa.it/learning.

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password e strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

- **Accesso al corso**

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

- **ZOOM**

E’ consigliato dotarsi del software o dell’app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

E’ fondamentale non utilizzare una VPN specie perché la piattaforma è fruibile da qualunque dispositivo connesso ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784