



## II NUOVO ISEE PRECOMPILATO (corso base con le modifiche nell'attività di controllo e nei procedimenti, con le ultime novità di ottobre 2021 in materia di ISEE corrente patrimoniale)

### WEBINAR – IN LIVE STREAMING

**Codice MEPA:** AM2022212

giovedì, 30 Giugno 2022

**Relatore:**

**Dott. Marco MARINAI** – Responsabile Ufficio di Rete scolastica e gestione amministrativa servizi educativi-scolastici.  
Formatore e consulente EE.LL.

### PROGRAMMA:

- Il percorso verso l'ISEE precompilato (dalla DSU totalmente autocertificata del Dl.gs 109/1998 alla DSU della riforma del DPCM 159/2013 per arrivare alla DSU precompilata con l'art. 10 del Dl.gs 147/2017 e le modifiche normative introdotte dal DL 4/2019, dal DL 34/2019 e dal DM 4 ottobre 2019)
- Il doppio binario ISEE precompilato e non (gli elementi precompilati e le componenti ancora autocertificate nell'ISEE precompilato – le nuove scadenze – i dati precaricati – le giacenze medie e i saldi del patrimonio mobiliare – il patrimonio immobiliare);
- L'accesso al nuovo ISEE precompilato (modalità di accesso del dichiarante- gli elementi di riscontro per il consenso al trattamento dei dati dei componenti maggiorenni del nucleo ISEE precompilato ai sensi del comma 2-bis dell'art 11 del D.L. 28/01/2019 – );
- Gestione delle omissioni/difformità del patrimonio mobiliare (controlli sull'esistenza dei rapporti e sulle consistenze – i comportamenti da tenere in sede di attività di controllo - la circolare INPS n° 1274 del 20-03-2020);
- Omissioni/difformità delle componenti reddituali del quadro FC8 (la fattispecie che determina questa tipologia di omissioni – quali comportamenti tenere in sede di controllo);
- Il nuovo ISEE corrente (validità – obbligo di comunicazione per variazioni intervenute –alternatività dei requisiti - le modalità estensive estensione e le ultime novità introdotte dal Decreto del Ministero del Lavoro 5 luglio 2021 in materia di ISEE corrente; il Decreto 314 del 7 settembre 2021 Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze; il nuovo foglio istruzioni e la nuova modulistica);
- Le novità del nucleo familiare (figlio maggiorenne non convivente – le norme antielusive del reddito di cittadinanza);
- Le novità 2021 dell'ISEE universitario (cosa cambia dopo le modifiche della legge di Bilancio 2021 comma 338 – la data dei 24 mesi)
- Le novità risultanti dal nuovo foglio istruzioni (quadro FC3 nel caso di casa di abitazione diversa da quella indicata nel

quadro B - i neo maggiorenni che vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento di tutela da parte dell'autorità giudiziaria – i contributi assegnati agli affidatari)

- Quali elementi controllare nella DSU con il nuovo ISEE precompilato (i segreti della DSU dove si nascondono gli elementi più importanti: Nucleo familiare, redditi e patrimoni - la componente aggiuntiva e l'ISEE minorenni – patrimonio mobiliare reale - Prestazioni agevolate di natura sociosanitaria – ISEE sociosanitario e sociosanitario residenziale - ISEE universitario - ISEE corrente);
- Come controllare la DSU (Tipologia e metodologia dei controlli - Controlli automatici dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS - Adempimenti conseguenti all'attività di controllo);

## **DESTINATARI**

Dirigenti, Funzionari, Collaboratori, Amministratori e Dipendenti di Comuni, ASL, Università e altri Enti Locali, dei Settori Servizi Sociali, Istruzione, Affari Generali, Tributi. In particolare: operatori che, nell'ambito dell'attività di front office, ricevono le attestazioni ISEE dai cittadini; operatori che curano la parte istruttoria dei procedimenti legati all'ISEE, deputati ai controlli di veridicità; funzionari e responsabili dei sistemi di agevolazione tariffaria o di procedimenti di erogazione delle prestazioni sociali legate all'ISEE; assistenti sociali.

## **OBIETTIVI**

Si affronteranno le problematiche collegate alle ultime novità e in particolare l'ISEE precompilato che ha visto la luce dal 1° gennaio 2020, con importanti impatti sull'attività di controllo degli Enti Erogatori e sulla codifica dei relativi procedimenti. Verranno esaminate in particolare le ultime modifiche allo strumento ISEE introdotte dal DL 4/2019, dal DL 34/2019, dal DM 4 ottobre 2019 e dal Decreto del Ministero del Lavoro 5 luglio 2021 in materia di ISEE corrente.

L'ISEE presenta una complessità tale che il suo utilizzo operativo richiede conoscenze specifiche per gestire al meglio la fase dei controlli sulla DSU da parte dell'Ente erogatore, ma anche per creare una sinergia di rete tra cittadini, CAAF e Ente erogatore.

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

ore 9.00 - 13.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Primo partecipante - € 290**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 230**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

**La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione**

**Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)**

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

Per maggiori info rivolgersi alla segreteria: 0804676784

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

**BPB BANCA – IT57D0538704005000043104884**

**INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114**

### **TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro tre giorni dalla data del corso.

### **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

#### **● Registrazione in piattaforma**

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione "area riservata" del sito di OperA ([www.operabari.it](http://www.operabari.it)) oppure direttamente dal seguente link [www.operapa.it/learning](http://www.operapa.it/learning).

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password è strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

## ● Accesso al corso

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

## ● ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

E' fondamentale non utilizzare una VPN specie perché la piattaforma è fruibile da qualunque dispositivo connesso ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

