



IL FASCICOLO DEL PERSONALE DEI PUBBLICI DIPENDENTI

Webinar

Codice MEPA: RU202278

lunedì, 30 Maggio 2022

Relatore:

Dott. Marco TARDIVO - Esperto in materia di protocollo e archivio, della pubblica amministrazione

- Riferimenti normativi in tema di istituzione e tenuta del fascicolo del personale
 - Principali riferimenti normativi
 - Le norme contrattuali
 - L'onere di regolamentazione delle singole P.A. sulla tenuta del fascicolo
 - Competenze dei dirigenti e responsabile del procedimento
- Contenuto e gestione del fascicolo del personale
 - Fascicolo, sottofascicolo e inserto
 - Contenuto obbligatorio e facoltativo del fascicolo
 - Procedimento per l'inserimento e l'eliminazione di atti dal fascicolo degli atti
 - Adempimenti nei casi di cessazione o trasferimento del dipendente
- L'utilizzazione del fascicolo nelle progressioni economiche e di carriera e per le valutazioni periodiche
 - Il fascicolo del personale nelle progressioni economiche e di carriera e per le valutazioni
 - Fascicolo del personale e atti relativi ai provvedimenti disciplinari
 - Gli atti relativi ai giudizi di responsabilità
- L'informatizzazione del fascicolo del personale (D.P.C.M. del 13/11/14 e del Codice dei Beni culturali)
 - Il documento digitale: formazione, gestione e trasmissione telematica
 - Dalla gestione cartacea a quella digitale del fascicolo del personale
 - Dematerializzazione o digitalizzazione del fascicolo del personale digitale?
 - Compliance normativa e opportunità garantite dal digitale
 - Archiviazione documenti del personale dipendente
- Accesso agli atti del fascicolo e la tutela della privacy
 - Accesso del dipendente al proprio fascicolo (L. 241/1990)
 - Istanze di rettifica, aggiunte, cancellazioni, inserimento o stralcio di atti
 - Accesso di terzi al fascicolo del personale e tutela dei controinteressati
 - Orientamenti giurisprudenziali sull'accesso al fascicolo del personale
 - Il fascicolo del personale e la tutela dei dati personali dei dipendenti delle P.A.
 - Orientamenti del Garante della privacy (Regolamento UE 679/2016)

DESTINATARI

Il corso, caratterizzato da un taglio pratico-operativo, è rivolto al personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di gestione del fascicolo del personale.

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti indicazioni precise e puntuali sulla tenuta del fascicolo del personale dipendente di una P.A. nell'ambito di una corretta gestione informatica dei documenti e in conformità alla normativa dettata dal Codice dell'amministrazione digitale e dal Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR, sulla protezione dei dati personali

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.30

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione varia a seconda del numero di utenti:

Prezzo ad utente (+ IVA se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 230

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e visualizzazione della registrazione del webinar per 1 mese

È possibile stipulare l'abbonamento per la partecipazione a più WEBINAR contattando la segreteria OPERA.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota da effettuarsi con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio

dell'attestato di superamento con profitto del corso

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

L'accesso alla piattaforma avverrà tramite un link che sarà inviato all'indirizzo mail del partecipante ad iscrizione avvenuta.

Sarà sufficiente disporre una connessione stabile ad internet e un sistema audio con casse o cuffie.

La piattaforma è fruibile da PC (Windows o Mac-OS) su tutte le versioni aggiornate dei browser più diffusi, ma anche da smartphone o tablet (solo Android).

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

