



## **CORSO BASE su UNIEMENS LISTAPOSIPA e la liquidazione pensione e TFS Nuova PASSWEB dipendenti pubblici**

---

### **Corso WEBINAR**

**Codice MEPA:** RU202270

lunedì, 04 Luglio 2022

**Relatore:**

**Dott.ssa Tiziana FRANZONI** – Funzionario Responsabile di Team Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti Pubblici. INPS Direzione Centrale – esperta in materia di entrate pubbliche e posizione assicurativa

### **Programma**

- Sistemazione Del Conto Assicurativo Gestione Dipendenti Pubblici
- Elementi Della Denuncia Mensile Uniemens Lista Posipa E Loro Funzionalità
- Flusso Uniemens Di Variazione
- Nuova Passweb E La Sistemazione Del Conto
- Caricamento Massivo Pa

Ampio spazio sarà dedicato a quesiti, analisi e discussione dei casi sottoposti all'esame

### **DESTINATARI**

Responsabili Uffici del personale e di ragioneria di Enti Locali e Aziende Sanitarie e PA in genere.

### **OBIETTIVI**

Nell'ambito del progetto per il Consolidamento della banca dati dei dipendenti pubblici, dal 2016 l'erogazione del trattamento di pensione degli iscritti della gestione pubblica avviene sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo consolidato superando, dunque, la prassi della "ricostruzione di carriera" effettuata dai datori di lavoro a ridosso del pensionamento tramite il modello PA04 o simili certificazioni.

La posizione assicurativa è alimentata dal datore di lavoro attraverso diversi canali di trasmissione delle informazioni, Passweb e il Flusso Uniemens ListaPosPa (dal 01/10/2012 unico canale di comunicazione dei dati utili per l'Estratto ContoScritto).

E' evidente l'importanza che assume per gli enti elaborare denunce corrette al fine di evitare la mancata acquisizione nella posizione assicurativa del lavoratore dei dati esposti negli elementi della che presentano errori di tipo "bloccante". La giornata di studio intende offrire la possibilità agli operatori interessati di esaminare la denuncia UNIEMENS ListaPosPA (ex DMA) e di soffermarsi sugli aspetti di criticità che emergeranno e cercare di risolvere i vari dubbi.

### **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

Sessione Unica dalle 9:00 alle ore 13:00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 230

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

Sconto del 10% sulle quote di cui sopra alle iscrizioni effettuate entro 5 giorni dalla data del corso.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

### **TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro tre giorni dalla data del corso.

## **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

### **● Registrazione in piattaforma**

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione “area riservata” del sito di Opera ([www.operabari.it](http://www.operabari.it)) oppure direttamente dal seguente link [www.operapa.it/learning](http://www.operapa.it/learning).

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password è strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

### **● Accesso al corso**

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

### **● ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

E' fondamentale non utilizzare una VPN specie perché la piattaforma è fruibile da qualunque dispositivo connesso ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

