



IL TRATTAMENTO DI MISSIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE NEL PUBBLICO IMPIEGO

WEBINAR – IN LIVE STREAMING

Codice MEPA: AM2022278

lunedì, 07 Novembre 2022

Relatore:

Dott. Pierluigi TESSARO - Docente esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella P.A., con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali. Autore di diverse pubblicazioni in materia

- Che cos'è la missione o trasferta?
- Le missioni in Italia
- La definizione della trasferta
- Le fonti normative della trasferta
- L'evoluzione normativa della trasferta
- La disciplina della trasferta
- I regolamenti aziendali sulle trasferte
- Il potere direttivo del datore di lavoro
- La durata minima della trasferta
- L'autorizzazione alla trasferta
- Le motivazioni per lo svolgimento della trasferta
- Le diverse tipologie della trasferta
- I tempi della trasferta
- I chiarimenti sui tempi della trasferta
- La distinzione fra i vari istituti:
- Trasferta o missione con:
 - Il trasferimento
 - Il distacco
 - Il comando
- La definizione dei vari tipi di orario
- Le varie fasi della missione
- La disciplina fiscale dei rimborsi
- Il trattamento dei rimborsi dentro e fuori del comune sede di lavoro
- La disciplina fiscale relativa all'indennità di trasferta
- La disciplina fiscale sul trattamento delle altre spese di missione
- Il rimborso delle spese di aereo
- Il D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010: l'uso del mezzo proprio
- La liquidazione dell'indennità chilometrica per le funzioni ispettive
- I pareri delle Regioni, le circolari della Ragioneria Generale dello Stato, le sentenze della Corte dei Conti, della Corte Costituzionale e della Corte di Cassazione in merito all'utilizzo del mezzo proprio
- La situazione attuale in relazione alla possibilità di utilizzare il mezzo proprio
- La percorrenza chilometrica
- La validità della documentazione
- La dematerializzazione dei documenti originali
- Le spese rimborsabili: viaggio/trasporto, vitto e alloggio
- Le spese autostradali
- Il parcheggio
- I rimborsi dei pasti in missione e i limiti di spesa
- Le spese di pernottamento
- Le delegazioni al seguito del personale di qualifica superiore
- I casi particolari

- L'anticipo delle spese per le missioni in Italia
- Le spese non rimborsabili
- Le trasferte all'estero: i riferimenti normativi della trasferta all'estero
- Il D.M. 23/3/2011 sulle trasferte all'estero

DESTINATARI

Personale addetto all'ufficio del personale e/o impegnato nelle attività di controllo e di analisi dei dati stipendiali.

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire un quadro completo e dettagliato in relazione al Trattamento di missione del personale dipendente nel pubblico impiego.

Ciascun argomento del corso sarà supportato dagli orientamenti applicativi dell'Aran e/o da altre disposizioni quali Circolari dell'Agenzia delle Entrate, Sentenze di Corte dei Conti, Cassazione, Corte Costituzionale, ecc.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 13.30

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 270

A seguire - € 230

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

- Registrazione in piattaforma

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione "area riservata" del sito di OperA (www.operabari.it) oppure direttamente dal seguente link www.operapa.it/learning.

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password è strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

- Accesso al corso

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

- ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

E' fondamentale non utilizzare una VPN specie perché la piattaforma è fruibile da qualunque dispositivo connesso ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

