



IL RUP COME PROJECT MANAGER NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONCESSIONI, ANCHE MEDIANTE GLI ACQUISITI SUL MEPA NEL NUOVO CODICE CONTRATTI: DAL RUP / RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AL RUP/RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

WEBINAR – IN LIVE STREAMING

Codice MEPA: AM202356

giovedì, 29 Giugno 2023

Relatore:

Dott. Ing. Pietro SALOMONE, già Dirigente del Comune di Isernia, Esperto in materia di contrattualistica pubblica, specializzato in Project Management

1. Il responsabile del procedimento alla luce del correttivo del D.Lgs. n.50/2016 e alle Linee Guida ANAC, nomina e compiti del responsabile del procedimento;
2. Requisiti di professionalità per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, casi di coincidenza, per gli appalti di lavori, del RUP con il progettista o il direttore dei lavori;
3. Importo massimo e tipologia di lavori servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista, con il direttore dei lavori o con il direttore dell'esecuzione del contratto;
4. Compiti del RUP per i lavori, nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento;
5. Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP;
6. Compiti del RUP come project manager per i lavori nella fase di esecuzione;
7. Compiti del RUP come project manager per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi nella fase di esecuzione;

OBIETTIVI

Il seminario si pone l'obiettivo di analizzare tutti gli aspetti di maggiore criticità e complessità della figura del responsabile del procedimento come project manager dopo il correttivo del codice dei contratti (D.Lgs. 56 del 2017) , alla luce delle Linee Guida ANAC n.3 e della relativa fase di aggiornamento (Parere 2040/2017 del 14/09/2017 del Consiglio di Stato): nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, servizi, forniture e concessioni da parte della pubblica amministrazione, sia con riferimento alla disciplina codicistica che alle linee guida ANAC. Inoltre, saranno analizzati la figura del responsabile unico del procedimento nei casi in cui si ricorre agli acquisiti sul MEPA o su altre piattaforme elettroniche.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 230

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 190 a partecipante

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

Sconto del 10% sulle quote di cui sopra alle iscrizioni effettuate entro 5 giorni dalla data del corso.

INTEGRAZIONE DELLA FORMAZIONE CON L'OFFERTA ON-DEMAND

E' possibile acquistare il **replay** di uno dei corsi già realizzati aggiungendo **50 euro** alla quota di partecipazione.

Per l'elenco dei corsi consultare, previa registrazione, la nostra piattaforma digitale su: www.operapa.it/learning

La fruizione del replay dà comunque diritto all'attestato di partecipazione relativo al corso on-demand scelto.

Per maggiori info rivolgersi alla segreteria: 0804676784

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro tre giorni prima dalla data del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

● Registrazione in piattaforma

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione "area riservata" del sito di OperA (www.operabari.it) oppure direttamente dal seguente link www.operapa.it/learning.

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password è strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

● Accesso al corso

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

● ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

E' fondamentale non utilizzare una VPN specie perché la piattaforma è fruibile da qualunque dispositivo connesso ad internet.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784



webinar