



## LA PIANIFICAZIONE DEL PIAO TRA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CAPITALE UMANO ALLA LUCE DEGLI ULTIMI INTERVENTI NORMATIVI (MILLEPROROGHE – DL PNRR 3)

**Codice MEPA:** AM2023450

mercoledì, 07 Giugno 2023

**Relatore:**

**Dott.ssa Anna GRILLO** - Dipartimento Funzione Pubblica

- La riforma della Pubblica Amministrazione nel PNRR e i collegati Piani di programmazione
- Le linee guida ed il modello "tipo" di PIAO: il punto di partenza e l'articolazione del documento.
- Come predisporre la sezione organizzazione e capitale umano: ipotesi di compilazione
- Come integrare nel PIAO i documenti nella sottosezione "Programmazione dei fabbisogni del personale".
- Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse.
- La gestione per competenze.
- Strategia di copertura del fabbisogno di personale attraverso soluzioni interne ed esterne all'amministrazione
- Strategia del reclutamento e piani di valorizzazione del capitale umano.
- Sviluppo delle progressioni di carriere e formazione del personale.
- Gli obiettivi e i risultati attesi della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze.

### **DESTINATARI**

Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale; Segretari, Direttori, Assessori, di PA.

### **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

### **NOTE**

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE WEBINAR**

**Primo partecipante - € 320**

**Secondo e terzo partecipante - € 270**

**A seguire - € 210**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 210 a partecipante**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

**Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)**

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

**TEST DI VALUTAZIONE DEL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)**

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire entro il terzo giorno precedente l'inizio del corso.

**FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

- **Registrazione in piattaforma**

Per accedere al corso è necessario, qualora non già presenti, registrarsi alla piattaforma cui accedere dalla sezione "area riservata" del sito di OperA ([www.operabari.it](http://www.operabari.it)) oppure direttamente dal seguente link [www.operapa.it/learning](http://www.operapa.it/learning).

Diversamente i nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma ed una email avviserà l'iscritto inviando le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso. L'indirizzo email corrisponderà al nome account per accedere alla piattaforma.

La password è strettamente personale e non nota ai nostri operatori. In caso di smarrimento utilizzare l'apposita funzione oppure rivolgersi ai nostri uffici.

#### ● **Accesso al corso**

Una volta effettuata la registrazione in piattaforma una seconda email confermerà invece la possibilità di accedere nella sezione specifica del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

#### ● **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

Per maggiori informazioni e assistenza è possibile rivolgersi alla segreteria di Opera al numero 0804676784

