OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI

IL RUP COME PROJECT MANAGER NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONCESSIONI, ANCHE MEDIANTE GLI ACQUISITI SUL MEPA NEL NUOVO CODICE CONTRATTI: DAL RUP / RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AL RUP/RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

WEBINAR – IN LIVE STREAMING

Codice MEPA: AM20325

mercoledi', 29 Maggio 2024

Relatore:

Dott. Ing. Pietro SALOMONE, già Dirigente del Comune di Isernia, Esperto in materia di contrattualistica pubblica, specializzato in Project Management

1. Il responsabile del procedimento alla luce del corretivo del D.Lgs. n.50/2016 e alle Linee Guida ANAC, nomina e compiti del responsabile del procedimento;
2. Requisiti di professionalità per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, casi di coincidenza, per gli appalti di lavori, del RUP con il progettista o il direttore dei lavori;
3. Importo massimo e tipologia di lavori servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista, con il direttore dei lavori o con il direttore dell'esecuzione del contratto;
4. Compiti del RUP per i lavori, nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento;
5. Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP;
6. Compiti del RUP come project manager per i lavori nella fase di esecuzione;
7. Compiti del RUP come project manager per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi nella fase di esecuzione;

OBIETTIVI

Il seminario si pone l'obiettivo di analizzare tutti gli aspetti di maggiore criticità e complessità della figura del responsabile del procedimento come project manager dopo il correttivo del codice dei contratti (D.Lgs. 56 del 2017) , alla luce delle Linee Guida ANAC n.3 e della relativa fase di aggiornamento (Parere 2040/2017 del 14/09/2017 del Consiglio di Stato): nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, servizi, forniture e concessioni da parte della pubblica amministrazione, sia con riferimento alla disciplina codicistica che alle linee guida ANAC. Inoltre, saranno analizzati la figura del responsabile unico del procedimento nei casi in cui si ricorre agli acquisiti sul MEPA o su altre piattaforme elettroniche.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

Primo partecipante - € 310

Secondo e terzo partecipante - € 280

A seguire - € 230

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 230 a partecipante (non si applica alle unioni di comuni)

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "all-inclusive": €2500

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti per ciascuna amministrazione nel limite massimo di 4 amministrazioni aderenti alla presente quota. Per le amministrazioni eccedenti la quarta verrà proposta una ulteriore data del corso.

Quota "in-house": €6000

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti: in aula non saranno presenti altre amministrazioni.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Diversamente è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

webinar