



## LE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE NELLA P.A. DOPO LA RIFORMA DEL T.U. DEL PUBBLICO IMPIEGO (D.LGS. 75/2017)

Milano - StarHotel Anderson, P.zza Luigi di Savoia, 20 tel. 026690141 [sito internet](#)

venerdì, 29 Settembre 2017

### Relatore:

**Avv. Marco ROSSI** - *Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso*

### Programma

- **Piano triennale dei fabbisogni e deliberazione a bandire/assumere**
  - procedimento e contenuto dell'atto di programmazione e competenza all'emanazione
  - deliberazioni a bandire e ad assumere
  - le nuove norme sul reclutamento centralizzato e concorsi RIPAM
  - le norme transitorie sui vincitori di concorso
  - il passaggio a tempo pieno del personale part-time
  - contenzioso sugli atti di programmazione
  - concorsi pubblici, progressioni verticali, stabilizzazioni, progressioni economiche
- **La mobilità pre-concorso**
  - obbligo del previo esperimento della mobilità
  - mobilità di personale in disponibilità e personale di prestito
  - rapporti tra obbligo di mobilità e posizione degli idonei di graduatorie valide
  - conseguenze di atti elusivi o in violazione dell'obbligo della previa mobilità e regime delle responsabilità
  - giurisprudenza relativa alla previa mobilità
- **Posizione degli idonei di un precedente concorso**
  - tempi e limiti di utilizzo delle graduatorie nel nuovo T.U.
  - indirizzi dell'A.P. del Consiglio sull'utilizzo delle graduatorie e giurisprudenza 2016-2017 - utilizzo di graduatorie di altre P.A.
  - norme sugli idonei nel d.lgs. 75/2017
- **La redazione del bando di concorso**
  - natura del bando, tecniche di redazione, pubblicità
  - contenuto obbligatorio del bando
  - nuove norme su requisiti e prove desame
  - determinazione dei titoli e del punteggio
  - modifiche, annullamento e revoca del bando
  - presentazione delle domande
- **Listruttoria relativa alle domande di partecipazione**
  - competenze e poteri del dirigente dell'ufficio concorsi
  - nomina, competenze e obblighi del responsabile del procedimento
  - competenze degli operatori dell'ufficio concorsi
  - obblighi scaturenti dalla L. 241/1990
  - trasmissione e ricezione delle domande
  - modalità di tenuta della documentazione
- **Lesclusione di candidati**
  - violazione di clausole del bando per le quali non è prevista espressamente l'esclusione - cosa fare in caso di clausole del bando non chiare o invalide
  - motivazione dell'atto di esclusione e comunicazione
  - contenzioso con gli esclusi
- **L'ammissione con riserva**
  - quando disporre l'ammissione con riserva
  - come contrastare la richiesta di ammissione con riserva
  - l'ammissione a seguito di ordinanza cautelare: effetti

- **La commissione esaminatrice**
  - caratteristiche dell'organo, nomina, composizione
  - norme anticorruzione sulla composizione
  - forme di preselezione e competenza per la nomina
  - competenze della commissione
  - funzioni del presidente e del segretario
  - lavori della commissione, segretezza dei lavori, atti decisionali
  - verbali: natura, efficacia, modalità di tenuta
  - la segretezza dei temi esame
- **La valutazione dei titoli di merito**
  - predeterminazione dei criteri da parte della legge, del bando della commissione e relativo contenzioso
  - assenza, invalidità ed irregolarità delle dichiarazioni sostitutive - punteggio riservato ai titoli e termini per la valutazione
  - valutazione dei titoli, mancata valutazione, motivazione e verbalizzazione
  - falsità/irregolarità documentale e falsità/irregolarità delle dichiarazioni
- **Lo svolgimento delle prove scritte - modalità di convocazione dei candidati**
  - preselezione e quiz
  - testi consultabili ammessi e controlli
  - espulsione dei candidati dall'aula
  - redazione del verbale in caso di contestazioni
  - chiusura e conservazione delle buste
- **La correzione delle prove scritte**
  - apertura delle buste
  - clausole e criteri del bando
  - predeterminazione dei criteri di valutazione
  - indicazione degli errori o delle omissioni con segni grafici
  - verifica della presenza di segni di riconoscimento
  - voto numerico e motivazione
  - provvedimenti in caso di elaborato copiato
- **Lo svolgimento delle prove orali**
  - predeterminazione dei criteri
  - modalità di svolgimento
  - adeguata pubblicità della prova
  - mancato rispetto del termine di convocazione
  - sorteggio delle domande e contestazioni
  - attribuzione del punteggio e motivazione
  - contenzioso relativo alle prove orali
- **Graduatorie ed assunzioni**
  - formazione della graduatoria
  - graduatorie provvisorie e definitive
  - quando assumere i vincitori
  - come procedere in caso di pendenza di un contenzioso
  - validità delle graduatorie e scorrimento
  - casi di mancata assunzione dei vincitori
- **I provvedimenti di autotutela/ritiro e relativo contenzioso**
  - annullamento d'ufficio o ritiro di atti relativi al concorso
  - rivalutazione degli elaborati
  - revoca del bando di concorso
  - tutela dell'affidamento dei candidati
  - posizione dei controinteressati
  - profili di responsabilità davanti alla Corte dei conti
- **Norme specifiche sui concorsi nella legge 241/1990 e diritto di accesso**
  - concorso e norme sul procedimento amministrativo
  - diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale
  - diritto di accesso agli atti concorsuali
  - diritto di accesso e tutela della riservatezza in materia di concorsi pubblici

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

390,00 + IVA 22%

## ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00 e 14.00-16.00

## NOTE

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

**La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro**