

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**RUOTOLO RITA**

Italiana  
20/12/1963

### TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

### MADRELINGUA

**ITALIANA**

### LINGUE STRANIERE

**FRANCESE** – Livello discreto (parlato, comprensione, scritto)

**INGLESE** – Livello discreto (parlato, comprensione, scritto)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 1° gennaio 2012 ad oggi**

INPS – DIREZIONE GENERALE

Inquadrata nel profilo Funzionario amministrativo C5

**Dal 24/07/1996 al 31/12/2011**

INPDAP – Direzione Generale – Via Aldo Ballarin 43 – Roma

**Dal 25/03/1985 al 23/07/1996**

Ministero del Tesoro – Direzione Generale degli Istituti di Previdenza – Via Cristoforo Colombo – Roma.

### CONCORSI

**10/07/2008**

Acquisita idoneità nell'ambito del concorso per esami n° 3 posti per la qualifica di dirigente di II fascia INPDAP, pubblicato sulla G.U. n. 50 – 4ª serie speciale del 4/07/2006, resa nota con delibera del C.d.A. INPDAP n. 619 che approva la graduatoria di merito.

### INCARICHI PROFESSIONALI

**Dal 1° ottobre 2014 ad oggi**

Responsabile del Team "Normativa gestione esclusiva. Analisi e coordinamento delle normative previdenziali"

**Dal 1/10/2009 al 30 settembre 2014**

Assegnata all'Ufficio I della Direzione Centrale Prestazioni Previdenziali con attribuzione del processo: ANALISI NORMATIVA COORDINAMENTO E MONITORAGGIO con riguardo alle problematiche pensionistiche del personale civile dipendente dalle Amministrazioni statali iscritto alla Cassa Stato. In particolare con compiti di ricerca, studio e analisi normativa in materia pensionistica, promuove iniziative innovative e migliorative del processo di propria competenza.

Redazione di circolari e messaggi, formulazione di pareri ai ministeri vigilanti, predisposizione di schemi di Regolamenti riguardanti l'intera disciplina pensionistica di propria competenza. Rapporti esterni con organi istituzionali, con i sindacati e patronati degli iscritti e pensionati, cura la redazione dei testi dei protocolli e delle convenzioni con sindacati, Patronati e altre associazioni rappresentative degli iscritti e dei pensionati.

Predisposizione dei testi delle convenzioni per il pagamento delle pensioni in ambito nazionale ed estero.

Collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative per la verifica normativa delle disposizioni in materia pensionistica trasfuse nel Codice dell'ordinamento militare di cui al successivo decreto legislativo del 15 marzo 2010, n. 66.

#### **2009/2006**

Incarico di studio e analisi della fattibilità di acquisizione delle competenze in materia pensionistica del personale delle Forze Armate, Carabinieri e Guardia di Finanza (lettera di encomio del 13 ottobre 2009).

Conferimento incarico posizione organizzativa ai sensi dell'art. 17 CCNL 1998/2001, in qualità di responsabile del processo organizzativo Analisi normativa coordinamento e monitoraggio (Stato) con funzioni di attività di studio, ricerca e analisi, predisposizione di regolamenti, circolari, determinazioni, relazioni nonché elaborazione e stesura di relazioni per gli Organi.

#### **2005**

Membro della **Commissione per la redazione di un testo unico delle disposizioni legislative in materia previdenziale** di cui all'art. 1, comma 53 della legge n. 243/2004 – **Nomina con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 2 marzo 2005 e 13 ottobre 2005**

#### **2004/1994**

*Incarico del Direttore Centrale Pensioni per l'attività di formazione/addestramento presso le Direzioni compartimentali con elaborazione dei relativi materiali didattici correlati al subentro dell'Inpdap nella gestione dei trattamenti pensionistici delle Amministrazioni statali con particolare riferimento alle Forze di polizia ad ordinamento civile (corpo Forestale dello Stato e Polizia di Stato) e alle Università. Al termine delle attività, encomio da parte del Direttore Generale.*

Cura l'elaborazione di una proposta di TU sulle norme per la liquidazione del trattamento di quiescenza e di fine servizio delle diverse categorie di dipendenti pubblici, sottoposto al Nucleo per la semplificazione delle norme e delle procedure, istituito ai sensi della legge n. 50/1999.

Cura la realizzazione del "Rapporto sulla Previdenza Pubblica".

Cura la predisposizione di regolamenti sulle procedure attinenti all'accertamento, riscossione e accreditamento della contribuzione nonché alla liquidazione e erogazione delle prestazioni.

Nomina a responsabile del settore "Normativo" dell'Ufficio I Affari Generali e Normativa della Direzione Centrale Pensioni, inerenti i settori "Rapporti con le Regioni" ed "Interrogazioni parlamentari".

Nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la definizione delle modalità di liquidazione delle pensioni in regime internazionale.

Attribuzione di incarico di studio e analisi per l'individuazione di ipotesi di lavoro in merito all'esercizio da parte dell'Inpdap delle funzioni di accertamento sanitario degli stati di invalidità.

## **ATTIVITA' DI FORMATORE**

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materia pensionistica obbligatoria rivolti alle Amministrazioni iscritte alla Gestione dei dipendenti pubblici.

Partecipazione alle "Giornate di studio" organizzate dall'Università La Sapienza di Roma.

Partecipazione come docente ai corsi organizzati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (S.N.A.)

Partecipazione con delegazioni straniere a seminari in materia pensionistica ed in particolare sui sistemi di sicurezza sociale in ambito europeo ed extraeuropeo ed in particolare con le delegazioni russe, cinesi, stagisti della *Scuola nazionale di amministrazione francese* (École nationale d'administration - ENA), giapponesi e con l'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) - agenzia Nazioni Unite.

## **PUBBLICAZIONI E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nomina a membro di redazione della rivista "Contatto INPDAP".

Pubblicazione nella rivista *Diritto ed economia dello Stato sociale* dell'articolo: "il trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici: norme generali e norme particolari" - Componente del

gruppo di lavoro

Attività redazionali di collaborazione con Il Sole 24 Ore per il volume "Guida alla gestione dei fondi pensione".

Nomina a membro di redazione della rubrica radiofonica Inpdap in materia pensionistica.

**1998**

Redazione di un **IPERTESTO** inerente la disciplina del sistema pensionistico alla luce delle disposizioni legislative intervenute nell'ultimo triennio, al fine di fornire ai funzionari Inpdap uno strumento di facile consultazione per una completa ed aggiornata conoscenza della materia.

**1996/1997**

Attività redazionali di collaborazione con l'Amministrazione comunale di Roma per l'inserimento previdenziale "Guida agli anziani" e relativi aggiornamenti.

**1996**

Nomina a membro del gruppo di redazione per la realizzazione del testo "La nuova disciplina del sistema Pensionistico" pubblicato nel 1996

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office con particolare riferimento al programma Word.

Utilizzo di internet e della posta elettronica.