



EURO-PROGETTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: TECNICHE E PROGRAMMI EUROPEI DI INTERESSE (14 ore divise in 4 giornate)

martedì 30 Giugno 2026

Corso in-house in modalità FAD sincrona con date da concordare a seguito di adesione all'iniziativa

Codice MEPA: OPERA4900

CARATTERIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA: Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

Relatore:

Dott.ssa Mariangela GASPARETTO - Consulente in progettazione Europea; Ambasciatrice Erasmus+; Formatrice in Europrogettazione; Direttrice Premio Biella Letteratura e Industria - Città Studi Biella

Panoramica delle opportunità di finanziamento 2021-2027 - Tecniche e metodologie di progettazione

1^a Lezione | Durata: 4 ore

Docenti: Mariangela Gasparetto, Edoardo Tagliani

- Fondi diretti e indiretti: esplorazione delle opportunità offerte dalla programmazione 2021-2027;
- Principali programmi europei: focus su Ambiente, Cultura, Inclusione sociale, Istruzione e Formazione e Gioventù;
- Ricerca di finanziamenti e bandi: guida alla localizzazione dei programmi più adatti;
- Modalità di identificazione delle opportunità e accesso ai formulari online.
- Guida all'utilizzo delle piattaforme
- Matrice di finanziabilità: individuare i canali di finanziamento più adeguati al progetto.
- Analisi del bando: comprensione di linee guida e griglie di valutazione per preparare proposte efficaci;

- Strutturazione di un'idea-progetto: utilizzo del Quadro Logico per pianificare obiettivi e attività;
- Analisi preliminare: studio del contesto, identificazione di problemi, definizione degli obiettivi e dei risultati attesi, valutazione della fattibilità;
- Costruzione del partenariato: come cercare e selezionare partner strategici, gestire rapporti contrattuali e strutturare collaborazioni e suddividere e responsabilità.

La progettazione del project Management

2^a Lezione | Durata: 3 ore

Docente: Mariangela Gasparetto

- Introduzione al Project Management: principi per la gestione efficace di un progetto;
- Tecniche di scrittura progettuale: pianificazione delle attività in funzione dei risultati attesi;
- Organizzazione delle attività: utilizzo della Work Breakdown Structure (WBS) per suddividere compiti e responsabilità;
- Strumenti di pianificazione temporale: creazione e utilizzo del diagramma di Gantt per una gestione efficace delle tempistiche;
- Buone prassi progettuali: consigli utili per redigere proposte di successo;
- Gestione dei rapporti contrattuali: regolazione delle relazioni giuridiche tra partner e stakeholder;
- Carico di lavoro: analisi del personale necessario per una corretta implementazione del progetto.

La progettazione del budget

3^a Lezione | Durata: 3 ore

Docente: Edoardo Tagliani

- Organizzazione dei costi: principi di base per la creazione del budget e tecniche di scrittura efficaci;
- Regole per la redazione del budget: linee guida per una corretta predisposizione;
- Pianificazione delle attività: correlazione tra attività progettuali e risorse economiche necessarie;
- Tipologie di budget: panoramica delle principali categorie, tra cui costi unitari, forfettari e reali;
- Divisione delle responsabilità: pianificazione del budget in collaborazione con i partner;
- Buone pratiche e errori da evitare: consigli per evitare le problematiche più comuni;
- Costruzione del budget: analisi dettagliata delle singole voci di spesa;
- Costi legati al management pianificazione delle risorse di staff e gestione delle risorse umane.

La gestione di progetto

4^a Lezione | Durata: 4 ore

Docenti: Mariangela Gasparetto, Edoardo Tagliani

- La gestione tecnica del progetto: logiche per il raggiungimento degli obiettivi, sistemi di supporto;
- La gestione finanziaria: variazioni di budget, sistemi di archiviazione, preparazione e gestione degli audit di controllo, modelli formulari e giustificativi di spesa
- La gestione amministrativa: procedure di gestione, atti amministrativi, appalti di servizi e forniture
- La gestione della comunicazione: policy di comunicazione interna, target groups Communication plan, documentazione e disseminazione dei risultati.

DESTINATARI

Dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni locali, regionali e nazionali
 Responsabili di uffici progettazione e relazioni internazionali
 Personale coinvolto nella gestione di progetti finanziati dall'UE

OBIETTIVI

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere il funzionamento dei principali programmi europei di finanziamento
- Identificare e analizzare le opportunità di finanziamento in linea con le esigenze della propria amministrazione
- Applicare tecniche efficaci di progettazione per sviluppare proposte competitive
- Gestire partenariati internazionali e comprendere gli aspetti legali e amministrativi
- Pianificare il budget e preparare una rendicontazione finanziaria conforme alle norme UE

NOTE

MODALITA' DI EROGAZIONE

Corso in-house in modalità FAD sincrona con date da concordare a seguito di adesione all'iniziativa

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Quota "IN-HOUSE": €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto

il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso. In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

