# CORSO AVANZATO DI CONTABILITÀ FINANZIARIA NEGLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI: GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL BILANCIO TENUTO CONTO DELLE RECENTI PRONUNCE GIURISPRUDENZIALI SULLE FASI DI PREVISIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI VINCOLI DI COMPETENZA E DI CASSA

mercoledì 18 Novembre 2026

## Corso in FAD SINCRONA

**Codice MEPA:** OPERA310

**Relatore**:

**Dott.ssa Francesca CASSANDRINI** – Direttore Risorse Finanziarie di Ente Locale

**IL BILANCIO E IL PEG**

- Durata del bilancio e del PEG
- Processo di formazione del bilancio e del PEG (competenze, tempi e scadenze, modalità di formazione, esercizio provvisorio)
- Bilancio di competenza, cassa, residui (caratteristiche e interrelazioni)
- Gestione del bilancio e del PEG (monitoraggi, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio)
- Rendiconto del bilancio/PEG (riaccertamento dei residui, fase di preconsuntivo)
- Il Piano dei Conti Integrato (per entrate ed uscite, definizione, macroaggragati – glossario - livelli)
- Titoli di Entrata ed Uscita (i più significativi di parte corrente, parte capitale, per partite di giro servizi conto terzi)
- Missioni e Programmi (uscite)
- Capitoli/articoli (codifiche costitutive
- PCF e Missioni/Programmi
- Cenni sugli Equilibri finanziari
- Cenni sui fondi (Fondo di Riserva, FCDE, FPV, Fondi per passività potenziali)costituiti in fase di formazione del bilancio

**VARIAZIONI DI BILANCIO E PEG**

- Nozioni generali
- Le competenze (Consiglio comunale, Giunta comunale, Dirigente, eccezioni)
- Le variazioni di cassa (particolarità)
- Il modello per la richiesta delle variazioni
- Il parere dei revisori dei conti
- Tempistica

**GLI IMPEGNI DI PARTE CORRENTE**

- Definizione di impegno, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - eccezioni al principio della competenza potenziata - casistiche).
- La determina di impegno (il riferimento normativo da citare in determina – La corretta dicitura per impegnare sul PEG – Cosa dice il Regolamento di Contabilità dell'Ente - il visto contabile).
- Impegni pluriennali
- Impegni di parte corrente e di parte investimenti
- Prenotazione di impegno (significato - in quali casi si utilizza – cosa occorre per perfezionare l'impegno – impegni non perfezionati a fine anno).
- Sub-impegno;

- Gli impegni sui capitoli collegati/correlati
- Impegni e Piano biennale degli acquisti di beni e servizi.
- Delibere di Giunta e determine dirigenziali (differenze di competenze con riferimento all'impegno di risorse – parere di regolarità contabile - la lettura sul programma J-Ente)
- Residui passivi (definizione – riaccertamento)
- Il Fondo Pluriennale Vincolato
- I debiti fuori bilancio:fattispecie e procedura di riconoscimenti

**GLI ACCERTAMENTI DI PARTE CORRENTE**

- Definizione di accertamento, (gli elementi necessari - la competenza potenziata – divieto di accertare entrate future - accertamenti sui capitoli collegati - Delibere di Giunta e determine dirigenziali).
- La determina di accertamento (i controlli dei servizi finanziari - Il riferimento normativo da citare in determina – possibilità di sfondare lo stanziamento - Accertamento fittizio);
- Residui attivi (definizione – riaccertamento)

**DESTINATARI**

Responsabili e dipendenti Ufficio Ragioneria di Enti territoriali

**OBIETTIVI**

Obiettivo del corso è di favorire l'implementazione del sistema contabile armonizzato con riferimento agli aspetti economico patrimoniali. In particolare, il corso è mirato a fornire le conoscenze teoriche avanzate sulle scritture contabili da predisporre in occasione dei singoli fatti aziendali, analizzando gli adempimenti che fanno capo ai responsabili degli uffici finanziari degli enti locali.

**ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9.00-13.00

**NOTE**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

i prezzi sono da intendersi esent'iva ai sensi del ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/1972

**Primo partecipante - € 310**

**Secondo e terzo partecipante - € 250**

**A seguire - € 190**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 - € 250 a partecipante**

**LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE**

- Accesso all'aula virtuale,

- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

**Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €4000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi in differita al costo di €500 ogni 20 dipendenti (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "IN-HOUSE": €4900**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi in differita al costo di €500 ogni 20 dipendenti (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

In fondo alla pagina web del corso è possibile utilizzare il modulo "ISCRIVITI ONLINE" oppure redigere la scheda di iscrizione in formato PDF editabile o WORD presenti in fondo alla pagina web del corso da trasmettersi all'indirizzo segreteria@operabari.it

In caso di particolari esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

**FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

**Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

**Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

**ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784