



PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI: LE LINEE GUIDA, IL SUO FUNZIONAMENTO E GLI AVVISI PER COMUNI E REGIONI

martedì 12 Maggio 2026

Corso in FAD SINCRONA

Codice MEPA: OPERA200

CARATTERIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA: Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

Relatore:

Dott.ssa Patrizia GENTILI - già esperta di progetti di dematerializzazione della P A presso l'Agenzia per l'Italia digitale, è stata responsabile del servizio "Documentale e modelli di marcatura" di AgID e in questo ruolo ha coordinato la stesura delle nuove Linee guida per la formazione, gestione e conservazione del documento elettronico entrate in vigore il 1 gennaio 2022, nonché del Regolamento sui servizi di conservazione a norma. Svolge la sua attività di docente sul tema digitale presso diverse primarie organizzazioni e università che offrono Master su questi temi. Amministratore unico RG3 Digital Consulting srls – Società che si occupa di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi documentali amministrativi e contabili.

- Visione e obiettivi della piattaforma
- Gli Avvisi per i Comuni e le Regioni
- Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati
- Come funziona la piattaforma
- Assistenza e strumenti a supporto
- Proposte di casi d'uso per i comuni IN EUROPA

DESTINATARI

Segretari comunali, Dirigenti, Responsabili e Funzionari dei settori informatici e del protocollo. Responsabili protezione dati. Responsabili prevenzione della corruzione e della trasparenza.

OBIETTIVI

- **Comprendere il Ruolo Strategico della PDND:**
 - Identificare la finalità, gli obiettivi e il **contesto normativo** di riferimento della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) all'interno del processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione.
 - Assimilare il concetto di **interoperabilità** e come la PDND la abilita tra i sistemi informativi degli enti.
- **Conoscere le Linee Guida e la Governance:**
 - Conoscere in dettaglio le **Linee Guida AgID** sull'infrastruttura tecnologica della PDND, comprendendo i principi di sicurezza, *design by default* e gli standard tecnologici richiesti.
 - Comprendere il modello di *governance* e i ruoli (Titolare, Fruitore, Gestore dell'API) previsti per l'utilizzo della Piattaforma.
- **Aver Chiari gli Aspetti Legali e di Data Governance:**
 - Comprendere le implicazioni di natura legale, in particolare in relazione al **GDPR** e al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), relative alla circolazione dei dati tramite PDND (ad es., minimizzazione, liceità, trasparenza).

ORARIO DI SVOLGIMENTO

10.00 - 12.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

Primo partecipante - € 200

Secondo e terzo partecipante - € 150

A seguire - € 100

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 150 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota “RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE”: €3900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota “IN-HOUSE”: €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto “iscriviti on-line” presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali

di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

