



**CORSO EXCEL AVANZATO: CORSO EXCEL AVANZATO: PIVOT, POWER QUERY, ANALISI DATI E REPORTING CON EXCEL 365 DI 16 ORE (4 MODULI) EDIZIONE DEL 11, 18, 25 MARZO E 1 APRILE 2026**

**Il seminario si svolge:**

**Inizio** : mercoledì 11 Marzo 2026

**Fine** : mercoledì 01 Aprile 2026

**Date del corso:** 11-03-2026, 18-03-2026, 25-03-2026, 01-04-2026

**CORSO IN FAD SINCRONA**

**Codice MEPA:** OPERA400

**CARATTERIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA:** Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

**Relatore:**

**Nicola IANTOMASI** - IT Trainer certificato Microsoft Certified Solution Expert con più di mille ore di esperienza di didattica presso aziende, privati e centri di formazione finanziata.

Esercitazioni con file – Guide e dispense argomenti del corso

Filtri avanzati con criteri condizionali

Funzioni vettoriali e Funzioni Database con criteri semplici e combinati

Funzioni di Ricerca dei dati tra tabelle

Utilizzo di funzionalità Tabella Dinamica

Funzioni logiche con criteri combinati

Tabella Pivot e Grafici Pivot con una tabella

Utilizzo della nuova funzionalità Power Pivot per relazioni tra due o più tabelle Pivot e Grafici Pivot

Utilizzo della nuova funzionalità Power Query per la pulizia dei dati l'acquisizione di tabelle da altre fonti in Excel e le trasformazioni dei dati importati da altre fonti.

## **OBIETTIVI**

Obiettivo del corso è quello di fornire all'utente tutti gli strumenti per un'utilizzazione più sofisticata di Microsoft Excel e soprattutto far acquisire capacità di analisi e capacità d'interpretazione dei dati.

Al termine del corso l'utente sarà in grado di generare tabelle, strutture, report dinamici utilizzando PowerPivot e Power Query per la relazione tra tabelle e la pulizia e la trasformazione dei dati con un approccio intuitivo semplice facile.

Alcune delle funzionalità presentate nel corso fanno riferimento alle caratteristiche più recenti della versione Excel di Microsoft 36

## **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

09.00 - 13.00

## **NOTE**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**400€ A PARTECIPANTE (la quota si intende per l'intero corso formato da 4 giornate)**

### **LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE**

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito [www.operabari.it](http://www.operabari.it), entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

[segreteria@operabari.it](mailto:segreteria@operabari.it)

0804676784

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U030694175310000002114

## **FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI**

### **Accesso alla piattaforma: [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it)**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito [www.operlapa.it](http://www.operlapa.it): sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

### **Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

## **ZOOM**

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

