



IL NUOVO MEPA. ESERCITAZIONE SUL SISTEMA ACQUISTIINRETEPA.IT (CONSIP): LE NUOVE NEGOZIAZIONI, IL SISTEMA DINAMICO E TUTTI GLI AGGIORNAMENTI

giovedì 07 Maggio 2026

CORSO IN FAD SINCRONA

Codice MEPA: OPERA250

CARATTERIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA: Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

Relatore:

Dott. Ing. Pietro SALOMONE - già Dirigente del Comune di Isernia, Esperto in materia di contrattualistica pubblica, specializzato in Project Management

- Obbligo di utilizzo del MePA
- Gli obblighi di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e degli altri mercati elettronici per gli Enti Pubblici.
- Conseguenze e sanzioni in caso di violazione dell'obbligo.
- Procedure di acquisto sul Mercato Elettronico
- Le novità introdotte dal 25 Maggio 2022 e dal 1 Gennaio 2024 inerenti il MePA.
- L'affidamento Diretto realizzato tramite Ordine Diretto.
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite la Richiesta di Offerta tipo semplice ed evoluta.
- La Procedura Negoziata realizzata tramite la Richiesta di Offerta tipo semplice ed evoluta.
- Come eseguire le procedure di acquisto impiegando gli strumenti Richiesta di Offerta e Ordine Diretto di Acquisto.
- Le regole da rispettare perché il confronto concorrenziale sia eseguito correttamente.
- Il confronto tra preventivi;
- I parametri oggetto di confronto.
- Come affrontare i casi in cui l'Ordine Diretto non è efficace e il Fornitore può comunicare il "rifiuto".
- Le specifiche dei beni e dei servizi oggetto della Richiesta di Offerta.
- I requisiti dei soggetti che possono partecipare.
- La scelta dell'importo a base di gara.
- La pubblicità della Richiesta di Offerta.
- Che cosa si deve fare se la Richiesta di Offerta va deserta.
- Come realizzare una Procedura Negoziata tramite una Richiesta di Offerta.
- I metodi legittimi per scegliere le Imprese da invitare
- Affidamento Diretto tramite un Ordine Diretto.
- Affidamento Diretto tramite una Richiesta di Offerta.
- ESERCITAZIONE SULLE PROCEDURE DI ACQUISTO NEL MEPA
- Ricerca e verifica dei metaprodotto
- La ricerca dei metaprodotto tramite i bandi.
- La ricerca dei metaprodotto tramite la funzione "Sfoggia Catalogo".
- La verifica dei metaprodotto tramite i capitolati tecnici.
- Confronto delle Offerte nel Catalogo
- La ricerca delle Offerte per bando.
- La ricerca delle Offerte tramite "Sfoggia Catalogo".
- La ricerca delle Offerte per codice.
- La ricerca delle Offerte tramite il metodo "Trova prodotti".

- La ricerca delle Offerte a testo libero.
- La scelta del metodo di ricerca in base alle circostanze.
- Esempi pratici di Confronto Concorrenziale eseguito correttamente sul MePA.
- Eseguire una Richiesta di Offerta
- La scelta del criterio di aggiudicazione.
- La scelta dei criteri di valutazione delle Offerte.
- La definizione dei requisiti tramite la "scheda tecnica" prevista dal sistema.
- La definizione dei requisiti tramite un capitolato tecnico.
- La selezione delle Imprese da invitare alla RdO secondo le opzioni proposte dal MePA: RdO aperte a tutti i Fornitori, elenchi di Fornitori, indicazione di singole Imprese, area di interesse, sede legale.
- Gli errori più comuni da evitare per lanciare una RdO esente da vizi.
- Esempi pratici di creazione di Richiesta di Offerta legittime.
- Esempi di Richieste di Offerta viziate o illegittime presenti sul MePA.
- La valutazione delle Offerte ricevute.
- L'aggiudicazione e la stipula del Contratto.

DESTINATARI

- **Responsabili Unici del Progetto (RUP).**
- **Funzionari e Dirigenti** degli Uffici **Acquisti e Provveditorato.**
- **Personale Amministrativo** addetto alla **Gestione delle Gare** e all'utilizzo della piattaforma per l'emissione di ordini diretti (OdA), trattative dirette o Richieste di Offerta (RdO).
- **Personale addetto alla Programmazione della Spesa** che necessita di conoscere le potenzialità del MEPA.
- **Dirigenti Scolastici e personale ATA** delle Istituzioni Scolastiche che effettuano acquisti tramite la piattaforma.

OBIETTIVI

- **Identificare** la funzione, l'ambito applicativo e i **limiti d'uso obbligatori e facoltativi** del MEPA e di **Acquisti in rete PA.it** (Consip) in base alle normative vigenti.
- **Navigare** e utilizzare correttamente tutte le **nuove funzionalità** e la **nuova interfaccia utente** introdotta dagli aggiornamenti del MEPA.
- **Gestire** il proprio profilo utente e le abilitazioni all'interno della piattaforma.
- **Distinguere** e applicare correttamente le diverse **tipologie di negoziazione** disponibili sulla piattaforma (es. Trattativa Diretta, Confronto di Preventivi, RDO Evoluta).
- **Effettuare** e **gestire** correttamente una **Richiesta di Offerta (RdO)**, dalla sua pubblicazione fino all'aggiudicazione, impostando i parametri e i lotti in modo ottimale.
- **Redigere** in autonomia e con precisione la **documentazione di gara** necessaria per le negoziazioni elettroniche (es. Capitolato Tecnico, Disciplinare, Schema di Contratto).
- **Valutare** e **selezionare** le offerte ricevute, gestendo la documentazione amministrativa e tecnica in formato digitale.
- **Gestire** le fasi di **istituzione e gestione** dello SDAPA da parte della Stazione Appaltante.
- **Indire** e **svolgere** correttamente gli **Appalti Specifici** all'interno dello SDAPA.
- **Applicare** le disposizioni del **Nuovo Codice dei Contratti Pubblici** (D.Lgs. 36/2023) in relazione all'utilizzo delle piattaforme di e-procurement come il MEPA.
- **Gestire** la tracciabilità dei flussi finanziari e gli adempimenti relativi all'**integrità e trasparenza** delle procedure svolte in ambiente digitale.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 190

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 250 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €3900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "IN-HOUSE": €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (OPZIONALE)

E' possibile richiedere la somministrazione del test di verifica dell'apprendimento per il rilascio dell'attestato di superamento con profitto del corso.

n.b. La richiesta dovrà pervenire non oltre il terzo giorno precedente la data di inizio del corso.

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784

