OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI

# DMA, VARIAZIONI E SCAD: CORSO BASE SULLA GESTIONE COMPLETA DELLE DENUNCE E DEL CONTO ASSICURATIVO

martedì 15 Settembre 2026

## Corso in FAD SINCRONA

**Codice MEPA:** OPERA380

**Relatore**:

**Dott. Fabio BOSCO** - Funzionario INPS esperto della gestione contributiva per le gestioni dipendenti pubblici di INPS

**PROGRAMMA**:

**1. I nuovi servizi SCAD e Banca Dati Contributiva**

- Circolare INPS 118 del 12 agosto 2025
- Le limitazioni all'uso di passweb
- Il flusso a variazione
- Interazione con DMA e Banca Dati Contributiva
- Impatti operativi per gli enti e esempi di utilizzzo

**2. I servizi GDP del Cassetto Previdenziale**

- Modalità di accesso
- Funzionalità disponibili
- Consultazione e gestione delle posizioni

**3. Il flusso ordinario DMA: struttura e logica**

- Frontespizio della denuncia
- Termini di invio e meccanismo di obsolescenza
- Struttura generale del flusso: frontespizio, denunce individuali, variazioni
- Cenni sulla prescrizione applicabile alle PA

**4. Il quadro E0: la denuncia del mese corrente**

- Contenuti e compilazione
- Errori ricorrenti e controlli INPS
- Collegamento con i quadri V1 e F1

**5. I quadri V1 per apportare le modifiche**

- V1 causali 1, 5 e 6
- Correzioni di precedenti denunce
- Dipendenti cessati
- Ricostruzione di carriera e principio di competenza

**6. Gli elementi F1**

- Riscatti e Ricongiunzioni
- Modalità di sostituzione

**7. Esercitazione pratica**

**DESTINATARI**

- **Responsabili e Addetti degli Uffici Personale/Risorse Umane:**
  - Personale incaricato della gestione e sistemazione delle **posizioni assicurative** e previdenziali dei dipendenti.
  - Operatori che utilizzano o che dovranno utilizzare l'applicativo **SCAD** e gli strumenti collegati ( **UNIEMENS/ListaPosPA**, **DMA**).
- **Responsabili e Addetti degli Uffici Paghe e Contributi:**
  - Personale preposto all'elaborazione delle **denunce contributive mensili** e alla verifica della correttezza dei dati retributivi e di servizio.
- **Responsabili e Addetti degli Uffici Pensioni, Trattamenti di Fine Servizio (TFS) e Trattamento di Fine Rapporto (TFR):**
  - Personale coinvolto nella definizione e riliquidazione delle prestazioni di fine servizio, che necessita di dati assicurativi precisi e sistemati.

**OBIETTIVI**

Il corso mira a dotare i dipendenti pubblici delle **competenze normative e operative indispensabili** per gestire correttamente la posizione assicurativa dei dipendenti e adempiere agli obblighi contributivi alla luce delle novità introdotte dalla Circolare INPS n. 118/2025 e dal nuovo applicativo SCAD.

**1. Comprensione del Quadro Normativo e Strumentale**

- **Comprendere** la *ratio* e l'ambito di applicazione della **Circolare INPS n. 118/2025** (e Messaggi attuativi), focalizzandosi sul passaggio dalla logica di "Nuova Passweb" a quella della denuncia mensile come unico strumento di alimentazione del conto assicurativo.
- **Identificare** la funzione, la struttura e il ruolo del **nuovo applicativo SCAD** (**Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata**) e della **Nuova Banca Dati Contributiva**, mettendoli in relazione con i flussi **DMA** e **UNIEMENS/ListaPosPA**.
- **Distinguere** chiaramente le **funzionalità di Passweb che rimangono attive** da quelle che vengono inibite o sostituite dall'applicativo SCAD.

**2. Padroneggiare l'Applicativo SCAD e le Procedure di Variazione**

- **Acquisire padronanza** nell'accesso e nell'utilizzo del servizio **SCAD** all'interno del Cassetto Previdenziale del Contribuente.
- **Eseguire correttamente** le procedure di **sistemazione e aggiornamento** del conto assicurativo (in particolare per i periodi **antecedenti il 2005**) attraverso la generazione e trasmissione di **flussi a "Variazione" precompilati** tramite SCAD.
- **Gestire** in autonomia le casistiche di **rettifica di denunce mensili (DMA/UNIEMENS/ListaPosPA)** già inviate o la comunicazione di periodi omessi, utilizzando SCAD come strumento semplificato.

**3. Gestione della Posizione Assicurativa e Impatti Operativi**

- **Interpretare** le informazioni contenute nella **Nuova Banca Dati Contributiva** per verificare la coerenza tra i dati in possesso dell'Amministrazione e quelli INPS.

- **Analizzare** gli **effetti delle variazioni contributive e retributive** (derivanti dall'uso di SCAD) sulle prestazioni previdenziali in essere (pensioni, TFS/TFR) e le relative procedure di **riliquidazione e recupero** di eventuali indebiti.
- **Affrontare** le problematiche relative alla **prescrizione dei contributi** (in particolare per i periodi fino al 31 dicembre 2004) e le conseguenze operative per l'Ente.
- **Implementare** le procedure di **controllo di congruità** sulle denunce mensili, come previsto dalla Circolare INPS, per prevenire scostamenti significativi

**ORARIO DI SVOLGIMENTO**

9:00 - 13.00 e 14.00 - 16.00

**NOTE**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le quote  di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

i prezzi sono da intendersi esent'iva ai sensi del ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/1972

**Primo partecipante - € 380**

**Secondo e terzo partecipante - € 300**

**A seguire - € 190**

**Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 300 a partecipante**

**LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE**

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI**

**Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €3900**

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter

aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

**Quota "IN-HOUSE": €4900**

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT36O0306941414100000003720

## FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

**Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it**

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

**Accesso al corso**

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

**ZOOM**

E’ consigliato dotarsi del software o dell’app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784