INIBIZIONE DELLA PASSWEB A SEGUITO DI APPLICATIVO SCAD (CIRCOLARE INPS 118/2025): LE FUNZIONI CHE RIMANGONO ATTIVE IN PASSWEB E LE PROCEDURE DISPONIBILI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI DI GESTIONE PUBBLICA. LA LAVORAZIONE TELEMATICA DEL TFS-TFR E LE RILIQUIDAZIONI PENSIONI. LA PRESCRIZIONE DEI CONTRIBUTI DELLA GESTIONE PUBBLICA AI SENSI DELLA CIRCOLARE INPS 25 DEL 2020 E LA REGOLARIZZAZIONE DEI SOLI PERIODI FINO AL 31 DICEMBRE 2004

martedì 06 Ottobre 2026

Corso in FAD SINCRONA

Codice MEPA: OPERA310

Relatore:

Dott. Andrea DE TOMMASI – Esperto in materia pensionistica. Responsabile di settore Ente Previdenziale

PROGRAMMA

- **Circolare Inps 118 del 2025: lo SCAD e l'inibizione della procedura passweb dal primo ottobre 2025**; quali funzioni rimangono ancora disponibili in passweb e quali sono le procedure per la definizione delle pratiche, successivamente alla sistemazione dei dati con la nuova procedura SCAD
- la sistemazione dei dati utili per i dipendenti iscritti alla gestione pubblica, sia ai fini della liquidazione della pensione che del TFS che del TFR (esame delle nuove procedure telematiche previste, dalla Circolare Inps 125 del 2022, con abbandono dei precedenti prospetti PL1, 350P e dei modelli TFR);
- l'ultimo miglio ai fini pensionistici; l'ultimo miglio ai fini del TFS e la procedura comunicazione cessazione TFS; l'ultimo miglio ai fini del TFR;
- l'aggiornamento dei dati ai fini della riliquidazione della pensione (circolare 26/19) a seguito, anche, della firma dei ccnl di settore: l'ultimo miglio per la riliquidazione pensione e gli eventuali miglioramenti per future scadenze contrattuali;
- l'aggiornamento dei dati retributivi e di servizio e la prescrizione dei contributi di cui alla Circolare Inps 25 del 13/2/2020 s.m.i: come operare fino al 31 dicembre 2025?
- la sistemazione e la regolarizzazione dei contributi assenti per servizi e imponibili; regolarizzazione dei soli periodi fino al 31 dicembre 2004 (Circolare Inps 58 del 2024)
- Ampio spazio sarà dedicato a quesiti, analisi e discussione dei casi sottoposti all'esame

DESTINATARI

- **Personale degli Uffici Pensioni, Trattamenti di Fine Servizio (TFS) e TFR:**
  - Gli addetti che si occupano della **liquidazione e riliquidazione** delle prestazioni di fine servizio e di fine rapporto.
  - Coloro che devono garantire la **corretta e tempestiva definizione delle pratiche** (es. *Cessazioni dal servizio, TFR telematico*) nonostante le limitazioni imposte a Passweb.

- **Specialisti e Operatori delle Posizioni Assicurative:**
  - Personale incaricato della **sistemazione del conto assicurativo** dei dipendenti, in particolare per i periodi fino al 2004, che deve comprendere come l'applicativo SCAD sostituisce l'intervento manuale su Passweb.

OBIETTIVI

1. Comprensione del Cambiamento Normativo e Operativo (Circolare INPS 118/2025)

- **Comprendere** in modo approfondito le disposizioni della **Circolare INPS n. 118/2025** e i relativi Messaggi attuativi, in particolare per quanto riguarda la progressiva dismissione dell'intervento manuale su **Nuova Passweb**.
- **Identificare** la *ratio* dell'introduzione dell'applicativo **SCAD** (*Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata*) come strumento prevalente per la sistemazione delle posizioni contributive, soprattutto per i periodi precedenti al 2005.
- **Analizzare** gli impatti del nuovo quadro normativo sulla responsabilità dell'Ente datore di lavoro in merito alla corretta alimentazione della posizione assicurativa e sul tema della **prescrizione contributiva**.

2. Padroneggiare le Funzionalità Residue di Passweb

- **Distinguere** chiaramente quali **funzionalità di Nuova Passweb rimangono attive e accessibili** dopo l'entrata in vigore dell'applicativo SCAD (ad esempio, la gestione di specifici campi, l'inserimento di dati particolari, ecc.).
- **Saper utilizzare** correttamente e in modo efficiente le funzionalità di Passweb ancora disponibili per le attività di completamento o verifica, integrandole con le nuove procedure basate su SCAD.

3. Gestione delle Procedure per la Definizione delle Prestazioni

- **Acquisire padronanza** delle **procedure alternative** (diverse dall'intervento diretto in Passweb) per la definizione completa e celere delle diverse prestazioni di Gestione Pubblica (**TFS, TFR, Pensioni**).
- **Gestire** il flusso di lavoro che coinvolge sia le funzionalità residue di Passweb sia i dati sistemati tramite SCAD, garantendo che il conto assicurativo sia completo e corretto ai fini della liquidazione delle prestazioni.
- **Eseguire** le operazioni di verifica e controllo sui dati inviati, sapendo come interagire con l'INPS in caso di anomalie o incongruenze che possono ritardare l'erogazione delle prestazioni.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9:00 - 13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

i prezzi sono da intendersi esent’iva ai sensi del ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/1972

Primo partecipante - € 310

Secondo e terzo partecipante - € 270

A seguire - € 190

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 270 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €3900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "IN-HOUSE": €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT36O0306941414100000003720

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784