INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI

giovedì 22 Ottobre 2026

Corso in FAD SINCRONA

Codice MEPA: OPERA290

Relatore:

Dott. Vincenzo GIANNOTTI - Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziario di Comune Capoluogo di Provincia

- La direttiva del Ministro della Funzione Pubblica;
- Gli incarichi vietati ai dipendenti a tempo pieno;
- Gli incarichi autorizzabili;
- Gli incarichi liberamente espletabili;
- I dipendenti a tempo parziale non superiore al 50%;
- L'apparato sanzionatorio;
- La decadenza dal pubblico impiego;
- Le sanzioni disciplinari conservative e espulsive;
- La posizione della Corte dei conti sul danno erariale;
- Le indicazioni dei giudici di legittimità

DESTINATARI

Il corso è rivolto a **tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni** che, per la propria posizione o le proprie mansioni, è coinvolto a vario titolo nelle procedure relative all'autorizzazione, alla gestione, al controllo o alla vigilanza sugli incarichi che i dipendenti intendono svolgere al di fuori dell'orario di lavoro e della propria amministrazione.

- **1. Dipendenti Pubblici interessati a svolgere incarichi extraistituzionali:**
  - Tutto il personale, a tempo pieno o parziale, che intende richiedere l'autorizzazione per svolgere attività lavorative o professionali esterne (es. consulenze, docenze, attività imprenditoriali, attività libero-professionali).
- **2. Dirigenti, Responsabili e Capi Struttura:**
  - Coloro che sono chiamati a **valutare, autorizzare o negare** le richieste di incarico extraistituzionale.
  - I responsabili che devono assicurare il rispetto del **dovere di esclusività** e la **compatibilità** tra l'attività istituzionale e quella privata.
- **3. Uffici Legali, del Personale e delle Risorse Umane (HR):**
  - Il personale che gestisce l'istruttoria delle pratiche, si occupa della corretta applicazione della normativa (D.Lgs. 165/2001, Legge 662/96, Codice di Comportamento) e fornisce supporto normativo.
  - Gli addetti alla **trasparenza** e alla **pubblicazione** dei dati relativi agli incarichi.

- **4. Uffici di Controllo Interno e Servizi Ispettivi:**
  - Coloro che sono incaricati di monitorare e vigilare sul corretto adempimento degli obblighi normativi e sulla prevenzione dei potenziali conflitti di interesse derivanti dagli incarichi esterni.

OBIETTIVI

Il corso tenterà di orientare le procedure previste per l'espletamento di incarichi extraistituzionali, anche alla luce degli interventi della magistratura civile, amministrativa e contabile, permettendo di comprendere la differenza tra incarichi soggetti ad autorizzazione e quelli assolutamente vietati ai dipendenti pubblici. Saranno, a tal fine indicate le conseguenze in caso di violazione delle regole imposte dall'ordinamento sia nei confronti del dipendente sia verso gli enti o società che hanno conferito gli incarichi. La docenza tenta, quindi, di fornire utili strumenti operativi ai responsabili al fine di evitare errori sulla corretta interpretazione di una normativa non sempre immediatamente decifrabile e univoca.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

I prezzi sono da intendersi esent'iva ai sensi del ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/1972

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 190

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 250 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €3900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "IN-HOUSE": €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784