OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI

LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME CON FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVE: PROCEDURE DI GARA, ADEMPIMENTI PREPARATORI ED ACCORDI IN DEROGA ALLA DEVOLUZIONE

martedì 15 Dicembre 2026

Corso in FAD SINCRONA

Codice MEPA: OPERA290

Relatore:

Avv. Morena LUCHETTI – Avvocato Cassazionista abilitata Magistrature Superiori; PhD Sociologia delle Istituzioni Giuridiche e Politiche e Analisi degli Apparati Amministrativi; Professore a contratto presso l'Università "Carlo Bo" di Urbino e l'Università di Macerata; Autrice presso riviste specializzate

- Le concessioni nel codice della navigazione;
- Le concessioni tra Direttiva Servizi 2006/123/CE e Trattato FUE: la necessità di procedure selettive per le autorizzazioni limitate per via della scarsità della risorsa o per le particolari capacità tecniche utilizzabili; la libertà di stabilimento e l'interesse transfrontaliero;
- Le sentenze CGUE (14 luglio 2016 "Promoimpresa", sentenza del 20 aprile 2023 Causa C-348/22) e il Parere reso della Commissione Europea nella procedura di infrazione comunitaria pendente n. 4118/2020;
- Il diritto interno nella giurisprudenza e nelle più recenti riforme di settore: dalle pronunce A.P. Consiglio di Stato n. 17 e n. 18 del 2021 alla Legge n. 118/2022 sulla Concorrenza e ai successivi emendamenti del Milleproroghe e del Salva-infrazioni; le posizioni interne Anac e Agcm;
- La disapplicazione delle proroghe interne, la caducazione dei titoli e la transizione sino alle evidenze pubbliche; il termine del 2027 con funzione acceleratoria;
- I criteri e i presupposti delle "gare", le attività preparatorie e i procedimenti amministrativi connessi;
- Il bando e gli atti di gara;
- L'indennizzo per l'impresa uscente: spunti e criticità secondo il Parere del Consiglio di Stato n. 750/2025 e la posizione della Corte di Giustizia UE;
- L'art. 49 Cod. Nav., la procedura di incameramento e l'accordo negoziale derogatorio alla devoluzione.

DESTINATARI

- **Comuni costieri:** Funzionari e Dirigenti degli Uffici Demanio, Urbanistica, Lavori Pubblici, Attività Produttive e Suap. I Comuni sono spesso gli enti direttamente responsabili della gestione e dell'indizione delle gare.
- **Regioni/Province Autonome:** Personale degli Uffici Demanio Marittimo, Turismo e Pianificazione Territoriale che detiene funzioni di indirizzo, controllo e coordinamento.
- **Autorità di Sistema Portuale (AdSP) / ex Autorità Portuali:** Personale responsabile della gestione del demanio all'interno delle aree portuali.
- **Capitanerie di Porto (Guardia Costiera):** Ufficiali e Sottufficiali coinvolti nel rilascio, nella vigilanza e nel controllo delle concessioni demaniali.
- **Agenzia del Demanio:** Funzionari degli Uffici Territoriali che si occupano della gestione e della valorizzazione dei beni demaniali.

OBIETTIVI

Al termine del corso, il partecipante sarà in grado di conoscere e comprendere:

- La **cornice normativa** nazionale (Codice della Navigazione, L. 499/2023 e successive modifiche) e i principi del **diritto dell'Unione Europea** (Direttiva Bolkestein e giurisprudenza) che regolano l'affidamento delle concessioni demaniali marittime.
- La **natura giuridica** del bene demaniale marittimo e i principi di tutela e gestione del Demanio.
- Le diverse **tipologie di concessioni** (uso, occupazione, finalità turistico-ricreative) e gli elementi essenziali dell'atto concessorio.
- La disciplina delle **procedure competitive (gare)** per l'affidamento delle concessioni, inclusi i principi di **trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento** e **pubblicità**.
- I **criteri di aggiudicazione** (offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso) applicabili e la loro corretta ponderazione.
- Le norme relative al **canone demaniale** e le modalità di calcolo.
- Le cause di **decadenza**, **revoca** e le procedure per il **rinnovo** e la **proroga** (con particolare attenzione ai divieti e alle disposizioni transitorie).

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

i prezzi sono da intendersi esent'iva ai sensi del ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/1972

Primo partecipante - € 290

Secondo e terzo partecipante - € 250

A seguire - € 190

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 250 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €3000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula

saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €3900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "IN-HOUSE": €4900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT36O0306941414100000003720

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un'email con le credenziali di accesso all'indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile

accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l'utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell'attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell'attività formativa.

ZOOM

E' consigliato dotarsi del software o dell'app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784