CORSO DI FORMAZIONE DI BASE UTILE PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI: DIGITALIZZAZIONE, RUOLO DEL RUP, CIG, FVOE, PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, SOTTOSOGLIA (in fase di accreditamento id 2714832)

Il seminario si svolge:

Inizio : giovedì 19 Novembre 2026

Fine : venerdì 11 Dicembre 2026

Date del corso: 19-11-2026, 26-11-2026, 04-12-2026, 09-12-2026, 11-12-2026

Corso in FAD SINCRONA in fase di accreditamento id 2714832

Codice MEPA: OPERA500

Relatore:

Avv. Carmine PODDA - Coordinatore area legale Autorità Idrica Toscana. Docente in master e corsi di specializzazione per le pa in appalti pubblici e diritto dell'anticorruzione. Segretario regionale Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici. Collabora con le riviste "Enti locali e Pa - Il Sole 24 Ore" e "Diritto e pratica amministrativa" del Gruppo 24 Ore.

Avv. Laura MACERONI – Avvocato Amministrativista in Roma Specializzata nel settore degli appalti pubblici, nell'ambito del quale presta consulenza e patrocinio ad Enti pubblici ed imprese dal 1993 e docenze altamente qualificate; ha una consolidata esperienza nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica e nelle sedute gara

PROGRAMMA

I giornata

- Affidamento sottosoglia di lavori e affidamento sottosoglia di beni e servizi: l'onere motivazionale, la tempistica procedimentale e i riflessi sui ricorsi giurisdizionali
- Affidamento diretto di lavori, forniture, servizi: le novità di legge e gli adempimenti amministrativi
- L'iter decisionale che deve portare ad un corretto affidamento: la nuova impostazione del Codice e le possibili criticità
- La nuova declinazione del criterio di rotazione: il superamento dei precedenti dubbi interpretativi e delle dispute giurisprudenziali
- Le procedure negoziate senza bando e i criteri di aggiudicazione: novità e conferme di impostazione rispetto al vecchio Codice
- Le novità in materia di controllo dei requisiti generali: verifiche antimafia, regolarità fiscale e previdenziale, illeciti professionali, effetti dell'iscrizione nel Casellario Anac etc
- L'obbligo di ricorso alle procedure telematiche e le possibilità di deroga: l'impostazione del nuovo Codice, gli oneri motivazionali e la conferma del limite dei 5.000 euro. Il criterio di rotazione nel Mepa
- Termini di conclusione dei procedimenti di gara: cessazione del regime emergenziale e riflessi sulle procedure in essere e sulle nuove procedure.

II giornata

- Focus di approfondimento su alcuni istituti
- Le novità inerenti la programmazione triennale di lavori, servizi e forniture: analisi dell'iter amministrativo previsto dal Codice e delle condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare interventi non previsti
- Le modalità di individuazione e di corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche
- Il subappalto e il nuovo "subappalto a cascata"

III giornata

- Il quadro normativo aggiornato dei pubblici appalti
- Il D.Lgs. 36/2023 e gli allegati
- I principi cardine del codice: principio del risultato, principio della fiducia e principio dell'accesso al mercato.
- Il RUP e i responsabili di fase: ruoli, attività, responsabilità
- Il ruolo di coordinatore del RUP
- Le procedure di scelta del contraente
- Procedura aperta.
- Procedura ristretta.
- La deroga all'evidenza pubblica e le procedure negoziate.
- I requisiti di partecipazione e la selezione delle offerte
- I requisiti di ordine generale e i requisiti di ordine speciale.
- I criteri di aggiudicazione
- L'offerta economicamente più vantaggiosa e il minor prezzo.
- La commissione giudicatrice: compiti, funzioni, incompatibilità e conflitto di interesse.
- La proposta di aggiudicazione, la conseguente aggiudicazione e la stipula del contratt

IV giornata

- I contratti di importo inferiore alle soglie europee
- I principi fondamentali per l'affidamento dei contratti sottosoglia
- Il principio di rotazione alla luce della modifica introdotta dal decreto correttivo
- La gestione dell'affidamento diretto
- Gli affidamenti inferiori a 150.000 euro per i lavori e 140.00 euro per le forniture/servizi
- Focus sul sottosoglia.
- la selezione dei concorrenti: indagini di mercato ed elenchi di operatori economici
- gestione degli elenchi di operatori economici
- L'accelerazione dei procedimenti di acquisto
- Il rispetto dei termini per l'affidamento dei contratti
- La redazione della decisione a contrarre per gli affidamenti diretti e suoi annessi economici
- La gestione delle procedure negoziate.
- Definizione di check list, modelli, procedure, schemi e clausole contrattuali

V giornata

- La fase esecutiva e la gestione delle modifiche
- L'esecuzione negli appalti di servizi e forniture: le figure
- Il ruolo del RUP e quello del DEC
- L'esecuzione del contratto: istituti
- Stipulazione del contratto previa cauzione definitiva
- Casi di esecuzione d'urgenza
- Esecuzione del contratto e svincolo progressivo della cauzione
- Penali; risoluzione del contratto e recesso.
- Modifiche contrattuali ex art 120
- Le modifiche dei contratti pubblici e le varianti in corso d'opera
- Analisi delle fattispecie di modifica contrattuale previste dall'art. 120 del codice appalti:
- le opzioni
- le modifiche ex ante programmate nei documenti di gara
- la clausola revisionale obbligatoria
- gli strumenti di gestione ex post delle sopravvenienze e degli imprevisti
- le modifiche ai contratti in corso di esecuzione
- proroga tecnica e proroga contrattuale (differimento ultimazione)
- quinto d'obbligo

DESTINATARI

- **Responsabili Unici del Progetto (RUP):** Sia quelli di nuova nomina sia RUP esperti che necessitano di un aggiornamento intensivo sulle nuove funzioni di "Responsabile Unico del Progetto" e sulle procedure digitali (CIG, FVOE, piattaforme).

- **Dirigenti e Funzionari:** In servizio presso i **Servizi/Uffici Gare e Contratti**, **Uffici Tecnici/Lavori Pubblici**, **Provveditorato/Economato** e **Centrali di Committenza (CUC)**.
- **Personale di Supporto al RUP:** Collaboratori e addetti che partecipano attivamente alle fasi di programmazione, affidamento e monitoraggio dei contratti pubblici.
- **Segretari Comunali e Direttori Generali:** Per una visione d'insieme delle responsabilità e dei processi organizzativi legati al nuovo Codice e alla digitalizzazione.
- **Responsabili di Fase:** Le figure individuate dal RUP per supportarlo nelle specifiche fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione.
- **Qualsiasi dipendente pubblico** che, pur non avendo un ruolo diretto, necessita di una formazione specialistica e operativa per la gestione degli acquisti **sottosoglia** e l'interazione con le **piattaforme digitali (ANAC, MePA)**.

OBIETTIVI

- Fornire le conoscenze di base nella materia dell'esecuzione dei contratti pubblici
- **Comprendere** la struttura e i **principi fondamentali** del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), con particolare riguardo ai principi di **risultato**, **fiducia** e **accesso al mercato**.
- **Applicare** le corrette **procedure di scelta del contraente** (es. RDO, Trattativa Diretta, procedura negoziata con e senza previa consultazione) in base all'importo e alla tipologia di contratto.
- **Garantire** la corretta applicazione degli **obblighi di trasparenza** e **pubblicità legale** degli atti di gara nell'ambiente digitale
- **Gestire** correttamente il rilascio e la verifica del **CIG** (Codice Identificativo Gara) in ambiente digitale, superando il previgente SmartCIG.
- **Saper consultare** e **verificare i requisiti** degli operatori economici tramite il **FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)**, comprendendo il meccanismo di **interoperabilità** con gli enti certificatori.
- **Acquisire padronanza** nell'utilizzo della **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** e della **Piatt**

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00

NOTE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione variano a seconda del numero di iscrizioni per ciascuna Amministrazione

I prezzi sono da intendersi esent'iva ai sensi del ai sensi dell'art. 10 d.p.r. 633/1972

Primo partecipante - € 600

Secondo e terzo partecipante - € 500

A seguire - € 250

Comuni con numero di abitanti inferiore a 8000 o con meno di 20 dipendenti - € 500 a partecipante

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale,
- Materiale didattico, attestato di partecipazione,
- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.

- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.
- **Open Badge conforme allo standard internazionale 1EdTech**
- **L'iscrizione al corso in diretta dà diritto, in caso sopraggiungano impedimenti per la/le giornata/e in diretta, alla fruizione del corso in modalità ASINCRONA con rilascio di relativo attestato e Open Badge**

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SPECIALI

Quota "RESIDENZIALE IN DIRETTA": €5000

La quota consiste in un numero di accessi di max. 20 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "RESIDENZIALE ALL-INCLUSIVE": €5900

La quota consiste in un numero di accessi di max. 50 partecipanti in diretta per ciascuna amministrazione a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula saranno presenti anche altre amministrazioni).

Quota "IN-HOUSE": €6900

La quota consente, alla singola Amministrazione, di riservare il corso in forma esclusiva per i dipendenti dell'Ente fino ad un numero massimo di 100 partecipanti in diretta a cui poter aggiungere un numero di accessi illimitato in differita (in aula NON saranno presenti altre amministrazioni).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al corso telematicamente accedendo al sito www.operabari.it, entrando nella sezione specifica del corso ed utilizzando il tasto "iscriviti on-line" presente in fondo alla pagina.

Per altre esigenze è possibile contattare i nostri uffici:

segreteria@operabari.it

0804676784

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento della quota con bonifico bancario intestato a OperA SRL

BPER BANCA – IT57D0538704005000043104884

INTESA SAN PAOLO – IT59U0306941753100000002114

FRUIZIONE E REQUISITI TECNICI

Accesso alla piattaforma: www.operlapa.it

I nostri operatori provvederanno ad effettuare la registrazione in piattaforma e trasmetteranno un’email con le credenziali di accesso all’indirizzo indicato in fase di iscrizione al corso.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiedere una nuova password utilizzando la funzione presente sotto il tasto LOGIN del sito www.operlapa.it: sarà sufficiente inserire nell'apposito campo l'indirizzo email fornito al momento dell'iscrizione al corso (solitamente quello istituzionale).

In caso di difficoltà contattare i nostri uffici al 0804676784.

Accesso al corso

Il discente riceverà una seconda email di conferma di accesso al corso cui è iscritto. Da quel momento è possibile accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e, successivamente, cliccare sul titolo del corso dove l’utente troverà il pulsante per collegarsi al webinar (aula digitale) e le altre funzionalità (download del materiale didattico, dell’attestato di partecipazione, questionario della qualità, domande al docente e accesso al replay). Nella stessa email sono contenute tutte le istruzioni di fruizione dell’attività formativa.

ZOOM

E’ consigliato dotarsi del software o dell’app di ZOOM sul dispositivo su cui si seguirà il corso.

In caso di difficoltà i nostri operatori sono sempre a vostra disposizione al numero 0804676784